



گزارش کارگاه دو روزه

برنامه‌ریزی برای اجرای برنامه‌های مدیریت

زیست‌بومی تالاب‌های کشور

کردستان-مریوان

فروردین ماه ۱۳۹۸



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

فهرست مطالب

پیشگفتار

نقش دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی

اهداف برگزاری کارگاه

افتتاحیه کارگاه

ارائه گزارش وضعیت فرایند برنامه مدیریت زیست بومی تالابهای کشور

بررسی اقدامات دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی (۶ ماهه دوم سال ۹۷)

استخراج تقویم اجرایی دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی (۶ ماهه اول سال ۹۸)

استخراج سرفصل‌های گزارش دوره‌ای سه ماهه دبیرخانه‌ها به دست‌اندرکاران

پیوست



فهرست جداول

- جدول ۱- وضعیت برنامه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌های کشور
- جدول ۲- پیشرفت اقدامات اجرایی دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی (شش ماهه دوم سال ۹۷)
- جدول ۳- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب قوری گل
- جدول ۴- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب قره قشلاق
- جدول ۵- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب نوروزلو
- جدول ۶- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب سولدوز
- جدول ۷- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب کانی‌برازان
- جدول ۸- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب ارومیه
- جدول ۹- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب گاوخونی
- جدول ۱۰- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب خلیج گواتر
- جدول ۱۱- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب هامون
- جدول ۱۲- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ زریوار
- جدول ۱۳- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ آلاگل، آلماکل آجی گل
- جدول ۱۴- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب رود شور شیرین و حرای میناب
- جدول ۱۵- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ جازموریان
- جدول ۱۶- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ میقان
- جدول ۱۷- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ آقگل
- جدول ۱۸- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ کشف رود
- جدول ۱۹- تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ نئور

پیشگفتار

با آغاز فعالیت طرح حفاظت از تالاب‌های ایران از سال ۲۰۰۵ "رویکرد زیست بومی" به عنوان رویکرد جدید سازمان حفاظت محیط‌زیست برای حفاظت و مدیریت مناسب مناطق حفاظت شده علی‌الخصوص تالاب‌ها مورد توجه و برای برخی از سایت‌های تالابی کشور به کار گرفته شد. هدف نهایی این رویکرد که برای مدیریت و حفاظت مؤثر تالاب به کار گرفته می‌شود، مشارکت تمامی ذینفعان در حفاظت و استفاده پایدار از تالاب می‌باشد. با به کارگیری این رویکرد در تدوین برنامه‌های مدیریت سه تالاب منتخب دریاچه ارومیه، تالاب شادگان و دریاچه پریشان عملاً ساختارهای اجرایی و عملیاتی برنامه‌های مدیریت نیز در سطوح مختلف مدیریتی شکل گرفت و گسترش یافت. از جمله این ساختارها دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب بود که در محل ادارات کل استان و یا در اداره محیط‌زیست شهرستان شکل گرفته و تشکیل یافته بود. در حقیقت کمیته محلی، کمیته استانی و یا شورای منطقه‌ای مدیریت زیست بومی تالاب که با ریاست فرماندار در شهرستان و استاندار در استان یا مشترک بین چند استان شکل می‌گیرد، دبیری آن بر عهده اداره کل محیط‌زیست استان و یا رئیس اداره محیط‌زیست شهرستان می‌باشد.

با شکل‌گیری دبیرخانه‌های مدیریت زیست‌بومی در حوضه‌های دریاچه ارومیه، پریشان و شادگان تجهیز دبیرخانه‌ها همراه با آموزش نیروهای این دبیرخانه‌ها نیز در قالب کارگاه‌های آموزشی آغاز شد. زمانی که دبیرخانه‌های تالابی این سه سایت تالابی کاملاً شکل گرفته و بر اساس شرح وظایف خود مشغول به فعالیت بودند، برای گسترش استفاده و به کارگیری رویکرد زیست‌بومی، هفت سایت تالابی جدید نیز برای تدوین برنامه مدیریت جامع انتخاب و با رایزنی‌های صورت گرفته دبیرخانه‌های این تالاب‌ها نیز در استان‌ها شکل گرفته و تجهیز شدند. همزمان نیز آموزش نیروهای دبیرخانه‌ای در قالب برگزاری کارگاه‌های برنامه‌ریزی شده آغاز شد.



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

در حال حاضر برنامه مدیریت برای ۱۷ تالاب از تالاب‌های کشور در قالب برگزاری کارگاه‌های مشورتی و با حضور کلیه دست‌اندرکاران تدوین شده و برای ۱۳ سایت تالابی دیگر برنامه‌های مدیریت در دست تدوین بوده و در آینده نزدیک این برنامه‌ها آماده و نهایی خواهد شد. دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی این تالاب‌ها در ادارات کل شکل گرفته و در حال فعالیت هستند و بخصوص در فرایند تدوین برنامه‌های مدیریت، برگزاری کارگاه‌های مربوطه و تهیه گزارش آنها نقش فعالی دارند. در راستای برنامه‌ریزی برای اجرای برنامه‌های مدیریت زیست بومی در استان‌ها، دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران با همکاری دفتر اکوسیستم‌های تالابی اقدام به برگزاری کارگاه دو روزه‌ای برای ۴۰ نفر از کارشناسان دبیرخانه‌های تالابی و یا کارشناسان مرتبط با تالاب‌های ۱۳ استان کشور در استان کردستان-مریوان برگزار نمود.



نقش دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی

در ایران، نقش دبیرخانه عمدتاً در تهیه دعوتنامه، صورت جلسه و ارسال آنها، و پیگیری کارهایی از این قبیل خلاصه می‌شود. اما دبیرخانه در واقع نه تنها می‌بایست به کارهای یاد شده به عنوان فعالیت‌های جزئی خود بپردازد بلکه اقداماتی از نوع زیر نیز در زمره وظایف آن قرار داده شده است:

- سامان‌دهی دفتر دبیرخانه
- تهیه برنامه، دستور جلسه، و صورت جلسه نشست‌های کمیته محلی و یا استانی
- کمک به اجرای اقدامات مدیریتی
- حمایت مؤثر از فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی در مورد مسائل مرتبط به تالاب
- کمک به استقرار نظام پایش تالاب
- تسهیل برقراری ارتباط میان ذینفعان بویژه جوامع محلی
- انتشار و توزیع مطالب علمی، آموزشی و آگاهی‌رسانی و راه‌اندازی وبسایت تالاب
- آگاهی‌رسانی به مردم و تصمیم‌گیران در مورد ارزش‌ها و کارکردهای تالاب
- تهیه و ارائه گزارش‌های سالانه از تالاب
- تسهیل برگزاری جلسات کمیته محلی یا استانی و تهیه گزارش‌های جلسات
- فکر کردن در مورد نحوه پیشبرد کارها پیش از سایر دست‌اندرکاران
- شناسایی موضوعاتی که مستلزم بررسی و تصمیم‌گیری می‌باشند
- بهره‌گیری از نظرات طیف وسیعی از افراد حقیقی و حقوقی در موضوعات پیچیده
- اطمینان یافتن از مشارکت کلیه دست‌اندرکاران
- ارزیابی از نحوه پیشرفت کارها و برنامه



اهداف برگزاری کارگاه

- آشنایی نسبت به شرایط حال حاضر تالاب‌های دارای برنامه مدیریت و اقدامات صورت پذیرفته
- استخراج تقویم ۶ ماهه آتی دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی
- استخراج سرفصل‌های گزارش نویسی از فعالیت‌های پیرامون برنامه مدیریت زیست بومی
- به اشتراک‌گذاری الگوهای اجرایی از برنامه مدیریت زیست بومی تالاب زریوار

روند برگزاری کارگاه

۱-۱ افتتاحیه کارگاه

در ابتدای کارگاه، سرکار خانم دکتر رضایی مدیرکل محیط زیست استان کردستان ضمن خیر مقدم و خوشآمدگویی به حاضرین، ضمن تشکر و قدردانی از بانیان این امر، گردهمایی تالابها را یکی از موهبت‌های بی‌بدیل برشمرد و تلاش در رابطه با حفظ و صیانت از تالاب زریوار و اجرای برنامه‌های زیست بومی تالاب زریوار را اولویت کاری خود نامید. وی ادامه داد با عنایت به خسارتهای اخیر که باران، این رحمت الهی را تبدیل به بلای طبیعی و بحران نمود، کلید گمشده مدیریت تالابها که همانا مدیریت زیست‌بومی است، بیشتر رخ می‌نماید. ایشان همچنین، رویداد ثبت جهانی تالاب زریوار را دستاورد مهم اداره کل حفاظت محیط زیست کردستان در راستای خدمت به استان و بویژه ذینفعان مستقیم تالاب عنوان نمودند و همت مسئولان را برای تخصیص اعتبارات ویژه حفاظت و بازسازی تالاب زریوار و اجرای برنامه‌های مدیریت جامع تالاب زریوار مصوب اسفند ماه ۱۳۹۶، ضروری دانست.

در ادامه برنامه، جناب آقای دکتر باقرزاده کریمی مدیر دفتر اکوسیستم‌های تالابی سازمان حفاظت محیط زیست کشور با بیان این مطلب که با ریشه یابی خسارات سیل‌های اخیر بیان داشتند که با استقرار رویکرد زیست بومی



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

و ایجاد نگرش فرابخشی بین دستگاه‌ها می‌توان از وقوع بسیاری از مشکلات محیط زیستی کشور جلوگیری نمود.



در بخش دیگری از افتتاحیه سرکار خانم مهندس اثنی عشری، معاون محترم طرح حفاظت از تالاب‌های ایران با اشاره وقوع بارندگی‌های اخیر ابراز امیدواری نمودند که به منظور کاهش آسیب‌های مالی و جانی مخاطرات طبیعی همچون سیل وظایف خود را با مسئولیت‌پذیری و با نگاه به آیندگانمان به انجام برسانیم. ایشان هدف از جلسه حاضر را پیگیری فرایند استقرار رویکرد مدیریت زیست بومی دانستند و هر یک از گام‌های این فرایند را همچون حلقه‌های یک زنجیره برشمردند که توجه به آنها و تأمل بر روی فرایند و حفظ انسجام و پیوستگی تمامی مراحل از نکات بسیار مهمی است که در تمام این مسیر باید بدان‌ها توجه شود.



۱-۲- ارائه گزارش وضعیت فرایند برنامه مدیریت زیست بومی تالابهای کشور

در بخش ابتدایی کارگاه به منظور آگاهی بیشتر از وضعیت فرایند برنامه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌های کشور گزارشی از در این باره ارائه گردید. خلاصه وضعیت برنامه‌های مدیریت زیست بومی در جدول (۱) آورده شده است.

براساس این جدول برنامه از مدیریت تالاب‌های پریشان، شادگان، ارومیه، هامون و قره قشلاق می‌توان بعنوان برنامه مدیریت‌هایی نام برد که فرایند تدوین آنها پیش از سال ۹۰ آغاز گردیده و برنامه آنها در مرحله اجرا قرار دارد.

همچنین می‌توان از برنامه مدیریت تالاب‌های زیروار، نوروزلو، چغاخور، میقان، کانی برازان، سولدوز، حرای میناب، حله، مجموعه آلاگل آلمانگل و آجی‌گل، گاوخونی و بیشه دالان بعنوان برنامه مدیریت‌هایی نام برد که در چند سال اخیر برنامه مدیریت آنها در مرحله تدوین و یا اجرا قرار دارد.

سه تالاب نئور، آفگل و کشف‌رود را می‌توان بعنوان تالاب‌هایی نام برد که فرایند تدوین برنامه مدیریت آنها در مرحله برنامه‌ریزی قرار دارد و امید است که از تجارب و درس آموخته‌های حاصل از سایر برنامه‌های مدیریت زیست‌بومی در فرایند تدوین و اجرای آنها استفاده گردد.

فرایند تدوین برنامه مدیریت تالاب‌های بختگان، مهارلو، کافت، گندمان، جاجرود، خورخوران، رودگز و پلدختر دارای نکاتی می‌باشند که می‌بایست به منظور ممانعت از بروز چالش‌های احتمالی آتی جلساتی تکمیلی و هماهنگی بیشتر پیرامون آنها صورت پذیرد.

گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

ردیف	استان	نام تالاب	دوره		فرایند تدوین برنامه مدیریت				نهایی سازی برنامه مدیریت				تصویب و اجرا				بازنگری
			سال شروع برنامه	سال اتمام برنامه	کارگاه اول	کارگاه دوم	کارگاه سوم	کارگاه چهارم	تدوین پیش نویس برنامه مدیریت	نهایی سازی محتوی کتاب برنامه	ترجمه	چاپ	تصویب در شورای برنامه یزی	امضای موافقت نامه ذی نفعان	تشکیل جلسات کمیته اجرایی	تهیه برش اجرایی دستگاهها	بازنگری برنامه مدیریت زیست بومی
۱	فارس	پریشان	۸۶	۸۸													
۲	خوزستان	شادگان	۸۷	۸۹													
۳	آذربایجان غربی	ارومیه	۸۶	۸۸													
۴	سیستان و بلوچستان	هامون	۹۳	۹۵													
۵	آذربایجان شرقی	قره قشلاق	۹۰	۹۱													
۶	آذربایجان شرقی	قوری گل	۸۷	۹۰													
۷	کردستان	زرینوار	۹۳	۹۷													
۸	آذربایجان غربی	نوروزلو	۹۶	۹۷													
۹	چهارمحال و بختیاری	چغاخور	۹۲	۹۶													
۱۰	مرکزی	میقان	۹۳	۹۵													
۱۱	آذربایجان غربی	کانی برازان	۹۷	۹۷													
۱۲	آذربایجان غربی	سولدوز	۹۶	۹۷													
۱۳	هرمزگان	حرای میناب	۹۳														
۱۴	بوشهر	حله	۹۳	۹۷													
۱۵	گلستان	آلالک	۹۳	۹۷													
۱۶	اصفهان	گاوخونی	۹۴	۹۷													
۱۷	سیستان و بلوچستان	گوآتر	۹۵	...													
۱۸	لرستان	بیشه دالان	۹۷	...													
۱۹	کرمان	جازموریان	۹۷	...													
۲۰	اردبیل	نئور	۹۷	...													
۲۱	همدان	آق گل	۹۷	...													
۲۲	خراسان	کشف رود	۹۷	...													
۲۳	فارس	بختگان	۹۵														
۲۴	فارس	مهارلو	۹۷	...													
۲۵	فارس	کافتی	۹۷	...													
۲۶	چهارمحال و بختیاری	گندمان	۹۷	...													
۲۷	تهران	جاجرود	۹۷														
۲۸	هرمزگان	خورخوران	۹۷														
۲۹	هرمزگان	رود گز	۹۷														
۳۰	لرستان	پلدختر	۹۷	...													

جدول ۱- وضعیت برنامه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌های کشور



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

۱-۳- بررسی اقدامات دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی (۶ ماهه دوم سال ۹۷)

با توجه به استخراج اقدامات دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی در کارگاه برنامه‌ریزی برای اجرای برنامه‌های مدیریت جامع زیست بومی (مهر ماه ۹۷) و متعاقبا نشست بررسی پیشرفت و بروز رسانی جدول اقدامات دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی اقدام به ارائه گزارشی از اقدامات و بروز رسانی آن جدول گردید. خلاصه وضعیت اقدامات دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی در استان‌های مختلف در جدول (۲) آورده شده است.

استان	تالاب	اقدامات ذیل برنامه مدیریت زیست بومی تالاب‌های کشور (برنامه زمان‌بندی ۳ ماهه چهارم سال ۱۳۹۷)		
آذربایجان شرقی	قره قشلاق	احصاء اقدامات اجرایی	پیگیری مصوبات کمیته محلی	انجام مقدمات بازنگری برنامه
	قوری گل	احصاء اقدامات اجرایی	پیگیری مصوبات کمیته محلی	برگزاری کمیته محلی
بوشهر	تالاب حله	تشکیل جلسه با ستاد مرکزی	تصویب در شورای برنامه‌ریزی	مراسم امضای تفاهم نامه
اصفهان	گاوخونی	تصویب در کارگروه آمایش	نهایی سازی برنامه	تصویب در شورای برنامه‌ریزی
آذربایجان غربی	کانی برازان	تصویب در شورای برنامه‌ریزی	چاپ کتاب و ارسال به دستگاهها	مراسم امضای تفاهم نامه
گلستان	آلاکل؛ آلاکل؛ آجی گل	تصویب در کارگروه آمایش	تصویب برنامه در شورای برنامه‌ریزی	چاپ کتاب منابع پایه تالاب
هرمزگان	رود شور شیرین میناب	تشکیل جلسه با ستاد مرکزی	تصویب در کارگروه آمایش	طرح در شورای برنامه‌ریزی
چهارمحال و بختیاری	چغاخور	امضای تفاهم نامه	استمرار تشکیل جلسات کارگروه	پیگیری وظایف دستگاهها
آذربایجان غربی	نوروزلو	پیگیری مصوبه استانی برنامه	امضاء تفاهم‌نامه	اولین جلسه کمیته شهرستانی
سیستان و بلوچستان	خلیج گواتر و هورباهو	برگزاری کارگاه چهارم	تدوین پیش نویس برنامه	تصویب در شورای برنامه‌ریزی
کردستان	زرپوار / کمیته استانی	اولین جلسه کمیته استانی		
	زرپوار / کمیته شهرستانی	اولین جلسه کمیته شهرستانی		
کرمان	جازموریان	برگزاری کارگاه دوم	برگزاری کارگاه سوم	
مرکزی	میقان	امضای تفاهم نامه	اولین جلسه کمیته استانی	
آذربایجان غربی	دریاچه ارومیه	تشکیل جلسه با ستاد احیا	طرح تصویب در شورای برنامه‌ریزی استان	پیگیری تجهیز دبیرخانه‌ها
	سولدوز	امضای تفاهم‌نامه	جلسه کمیته شهرستان	اجرای نمودن مصوبات جلسه
خراسان شمالی	تالابهای حوضه اترک	تصویب در شورای برنامه‌ریزی	تشکیل کمیته راهبری استانی	افتتاح دبیرخانه
اردبیل	نئور	جلسه هماهنگی	برگزاری کارگاه تحلیل ذی نفعان	
خراسان رضوی	کشف رود	گردآوری اطلاعات پایه	برگزاری کارگاه تحلیل ذی نفعان	
همدان	آق گل	گردآوری اطلاعات پایه	برگزاری کارگاه تحلیل ذی نفعان	
فارس	پریشان			
	طشک و بختگان و کسجان			
	کافتیر			
	مهارلو			
چهارمحال و بختیاری	گندمان			
تهران	رودخانه جاجرود			
بوشهر	نایبند			
	مند و دیر-نخیلو			
هرمزگان	خورخوران			
	رود گز			
لرستان	بیشه دالان			
	پلدختر			

جدول (۲) پیشرفت اقدامات اجرایی دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی (شش ماهه دوم سال ۹۷)

رنگ سبز : اقدامات انجام شده مطابق تقویم پیش‌بینی شده، رنگ قرمز : اقداماتی که مطابق تقویم برنامه پیش‌بینی شده انجام نشده‌اند



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

بر اساس این جدول اقدامات دبیرخانه‌های مدیریت زیست‌بومی تالاب‌های قوری‌گل، قره‌قشلاق، آماگل آلاگل آجی‌گل مطابق برنامه پیش‌بینی شده انجام پذیرفته است. همچنین از طرف دیگر هیچ یک از اقدامات پیش‌بینی شده پیرامون برنامه مدیریت تالاب‌های میقان، دریاچه ارومیه و تالاب‌های حوضه اترک در شش ماه گذشته انجام نشده‌اند.

۱-۴- استخراج تقویم اجرایی دبیرخانه‌های مدیریت زیست‌بومی

خروجی بخش استخراج تقویم اجرایی دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی یک جدول برای هر تالاب بود که بر اساس آن دبیرخانه ملزم به اجرای این اقدامات و ارایه گزارش عملکرد آن در ۶ ماهه آتی خواهند بود. خلاصه اقدامات برای هر تالاب به شرح زیر استخراج گردید.



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

تقویم زمانی شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب قوری گل/استان آذربایجان شرقی					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	صحت سنجی انجام برخی اقدامات اعلامی توسط دستگاه‌های اجرایی از طریق بازدیدهای میدانی و درخواست مستندات مربوطه	پایان خرداد ۹۸	شهرستان بستان آباد	• هماهنگی با ادارت ذی ربط	دبیرخانه شهرستانی و فرمانداری
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	اواسط تیر ۹۸	دبیرخانه	• تهیه گزارش اقدامات سه ماهه • ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	برگزاری کمیته محلی شهرستانی با محوریت گزارش سازمان‌های اجرایی	پایان تیر ۹۸	فرمانداری بستان آباد	• هماهنگی‌های لازم • تهیه دستور جلسه و مکاتبات • برگزاری جلسه و تهیه مصوبات صورت جلسه	دبیرخانه تالاب
۴	پیگیری و پایش تخصیص حقابه تالاب از امور منابع آب شهرستان	در پایان شش ماه اول سال بخصوص در زمان آبیگری تا ۹۸/۲/۱۵	بستان آباد تالاب قوری گل	• بازدید میدانی تالاب و مسیر کانال آبرسانی و بررسی مشکلات آبرسانی	دبیرخانه تالاب

تقویم زمانی شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب قره قشلاق/استان آذربایجان شرقی					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	صحت سنجی انجام برخی	پایان خرداد ۹۸	شهرستان‌های بناب	• هماهنگی با دستگاه‌های اجرایی مربوطه و	دبیرخانه‌های کمیته



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

محلان و میاندوآب	فرمانداری‌ها	مجلسی شهرستانی	اقدامات اعلامی توسط دستگاه‌های اجرایی از طریق بازدیدهای میدانی و درخواست مستندات مربوطه	
دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	۲
فرمانداری بناب	- همانگی با سند و طرح تالاب‌ها - همانگی با فرمانداری جهت برگزاری کمیته محلی و تعیین زمان - تهیه دستور جلسه و مکاتبات - برگزاری جلسه و تهیه مصوبات صورتجلسه	کارشناس دبیرخانه رئیس اراده شهرستان در صورت لزوم مدیرکل	برگزاری کمیته محلی تالاب قره قشلاق با توجه به بند ۱ با محوریت گزارش سازمان‌های اجرایی	۳
دبیرخانه استانی دبیرخانه محلی	انجام مکاتبات و بازدیدهای میدانی لازم	کمیته‌های محلی استانی	پیگیری و پایش تخصیص حقابه تالاب	۴
اداره کل آذربایجان شرقی اداره شهرستان	- انجام استعلام - برگزاری مناقصه - انتخاب مشاور - عقد قرارداد - شروع اقدامات	دبیرخانه استانی با همکاری فرمانداری شهرستان بناب	انجام تشریفات قانونی مربوط به عقد قرارداد مبارزنگری برنامه مدیریت تالاب قره قشلاق و اجرایی نمودن آن تا حد امکان	۵

تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب نوروزلو/ استان آذربایجان غربی

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	تشکیل اولین جلسه کمیته	اردیبهشت ۹۸	میاندوآب	همانگی با اداره کل و ستاد جهت حضور در مراسم	دبیرخانه



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

	شهرستانی			- هماهنگی با رئیس کمیته جهت تعیین تاریخ - هماهنگی با ستاد و ادراه کل جهت تنظیم دستور جلسه - ارسال دعوتنامه و تشکیل جلسه	
۲	پیگیری تصویب استانی برنامه مدیریت تالاب نوروژلو	سه ماهه اول ۹۸	میاندوآب	مکاتبه و پیگیری از طرف اداره کل مطبوعه	دبیرخانه
۳	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	تیر ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۴	پیگیری مصوبات اولین جلسه کمیته شهرستان و تشکیل جلسات بعدی کمیته محلی	سه ماهه دوم ۹۸	میاندوآب	- هماهنگی با اداره کل و ستاد جهت حضور در مراسم - هماهنگی با رئیس کمیته جهت تعیین تاریخ - هماهنگی با ستاد و ادراه کل جهت تنظیم دستور جلسه - ارسال دعوتنامه و تشکیل جلسه	دبیرخانه
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	شهریور ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب سولدوز / استان آذربایجان غربی

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
------	-------	------------	-----	--------------	-------



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

۱	تشکیل اولین جلسه کمیته شهرستان	نیمه اول اردیبهشت ماه ۱۳۹۸	شهرستان نقده	- هماهنگی با مدیر کل و ستاد جهت حضور در مراسم - هماهنگی با رئیس کمیته و تعیین تاریخ - هماهنگی با کارشناسان جهت تنظیم دستور جلسه - ارسال دعوتنامه‌ها و برگزاری جلسه - پیگیری‌های لازم بعد از جلسه	دبیرخانه زیست بومی تالاب سولدوز، اداره محیط زیست شهرستان نقده
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	خرداد ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	پیگیری تصویب برنامه در کمیته برنامه ریزی استان	تیر ماه ۱۳۹۸	شهرستان نقده و اداره کل	- هماهنگی با مدیر کل - هماهنگی با رئیس کمیته - ارسال گزارشات و مستندات	دبیرخانه تالاب سولدوز اداره محیط زیست شهرستان نقده دبیرخانه استانی
۴	اجرای نمودن مصوبات جلسه	شش ماهه اول سال ۱۳۹۷	شهرستان نقده	- پیگیری مصوبات جلسه - بازدیدهای میدانی - اخذ گزارشات، تهیه گزارش دبیرخانه‌ای و ارسال به دست اندرکاران	دبیرخانه تالاب سولدوز، اداره محیط زیست شهرستان نقده
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	شهریور ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب کانی برازان/استان آذربایجان غربی

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	تشکیل اولین جلسه کمیته	نیمه اول	فرمانداری شهرستان	- هماهنگی با ستاد و اداره کل برای حضور - هماهنگی با رئیس کمیته و تعیین تاریخ	کارشناس دبیرخانه



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

	شهرستانی	اردیبهشت ۹۸	مهاباد	- هماهنگی با کارشناس معین و دستور جلسه - ارسال دعوتنامه‌ها و تشکیل جلسه - پیگیری‌های لازم بعد از جلسه و اجرا	رئیس اراده شهرستان مدیرکل
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	تیر ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	(پایش کیفیت و کمیت آب و تنوع زیستی) پایش تالاب، رودخانه، کانال، زهکش، چاه و چشمه، رسوبات روستای خورخوره، قره داغ، بفروان و قلعه حسن	اردیبهشت ماه مرداد ماه	تالاب کانی برازان، رودخانه مهاباد، زهکش‌ها و کانال‌های منتهی به تالاب	- هماهنگی با دبیرخانه استان - هماهنگی با آزمایشگاه - هماهنگی با دستگاه‌های اجرایی شهرستان و اداره کل	دبیرخانه شهرستان مهاباد
۴	پیگیری اقدامات اجرایی برنامه مدیریت	۶ ماهه اول ۹۸	دبیرخانه شهرستان مهاباد	پیگیری جلسات کارگروه شهرستانی	دبیرخانه شهرستان دبیرخانه اداره کل
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	شهریور ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ دریاچه ارومیه / استان آذربایجان غربی

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
------	-------	------------	-----	--------------	-------



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

۱	پیگیری تجهیز دبیرخانه‌های تالابی ستاد، نقده، مهاباد، میاندوآب	اواخر خرداد ۹۸	دبیرخانه ستاد اداره کل	• ابلاغ مسئولین دبیرخانه ستادی و شهرستانی • نیازسنجی تجهیز • هماهنگی با مدیرکل • تامین اعتبار از سوی معاونت • بارگذاری در سامانه جهت خرید و تجهیز	مدیرکل کارشناس دفتر طرح کارشناس دبیرخانه اداره کل
۲	طرح تصویب برنامه در شورای برنامه‌ریزی استان	اواخر خرداد ۹۸	دبیرخانه ستاد اداره کل	• انجام مکاتبات با دبیرخانه جهت هماهنگی با دبیرخانه • شورای برنامه‌ریزی • ارسال برنامه‌های مدیریت برای کلیه اعضای شورای استانی • ارائه برنامه مدیریت در جلسه شورای برنامه‌ریزی • تصویب و نهایی سازی برنامه و ابلاغ به دستگاه‌های اجرایی	مدیرکل
۳	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	تیر ۹۸	دبیرخانه	• تهیه گزارش اقدامات سه ماهه • ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۴	پیگیری اقدامات اجرایی برنامه‌های مدیریت	نیمه اول سال ۹۸	دبیرخانه ستاد دبیرخانه‌های شهرستانی	• پیگیری جلسات کارگروه شهرستانی • اخذ مصوبات کمیته شهرستانی • اخذ اعتبارات و ابلاغ به شهرستان • پیگیری اجرای اقدامات	معاونت توسعه مدیریت دبیرخانه اداره کل مدیرکل
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	شهریور ۹۸	دبیرخانه	• تهیه گزارش اقدامات سه ماهه • ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی سه ماهه چهارم سال ۱۳۹۷ دبیرخانه‌های مدیریت زیست‌بومی تالاب‌ها؛ تالاب گاوخونی / استان اصفهان

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
------	-------	------------	-----	--------------	-------



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

۱	طرح تصویب برنامه در شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان اصفهان	فرودین ۹۸	استانداری اصفهان	• مکاتبه با استانداری و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی برای تشکیل جلسه • هماهنگی با ستاد برای حضور در جلسه • تصویب برنامه در شورای برنامه‌ریزی	دبیرخانه استان اصفهان
۲	طرح تصویب برنامه در کارگروه آمایش استان چهارمحال و بختیاری	فروردین ۱۳۹۸	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی چهارمحال و بختیاری	• مکاتبه با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی • تصویب برنامه در کارگروه آمایش محیط زیست	اداره کل حفاظت محیط زیست چهارمحال و بختیاری
۳	طرح تصویب برنامه در شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان چهارمحال و بختیاری	اردیبهشت ۱۳۹۸	استانداری مدیریت و برنامه‌ریزی چهارمحال و بختیاری	• مکاتبه با سازمان برنامه و استانداری • مکاتبه با ستاد مرکزی برای حضور در شورا • تصویب در شورای برنامه ریزی	اداره کل حفاظت محیط زیست چهارمحال و بختیاری
۴	طرح و تصویب برنامه در شورای عالی آب	مرداد ۱۳۹۸	تهران	• نامه اعلام تصویب در استان‌های اصفهان و چهارمحال و بختیاری به سازمان و درخواست طرح در شورای عالی آب • مکاتبه سازمان با شورای عالی آب • طرح و تصویب در شورای عالی آب	اداره کل حفاظت محیط زیست اصفهان معاونت محیط طبیعی سازمان
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	مرداد و شهریور ۹۸	دبیرخانه	• تهیه گزارش اقدامات سه ماهه • ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست‌بومی تالاب‌ها ؛ تالاب خلیج گواتر و هورباهو/استان سیستان و بلوچستان



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	نهایی سازی محتوی کتابچه برنامه	نیمه دوم اردیبهشت ۹۸	مشاور طرح	هماهنگی با ستاد برای نهایی سازی هماهنگی با مدیرکل برای نهایی سازی هماهنگی و اخذ تاییدیه ذی نفعان	مشاور کارشناس دبیرخانه رئیس اداره
۲	تصویب برنامه در کارگروه برنامه ریزی شهرستان	نیمه دوم تیر ۹۸	فرمانداری چابهار	هماهنگی با فرماندار شهرستان هماهنگی با مدیرکل استان هماهنگی با ستاد هماهنگی با اعضای کارگروه	رئیس اداره کارشناس دبیرخانه
۳	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	تیر ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۴	امضا تفاهم نامه	نیمه دوم مرداد ۹۸	فرمانداری چابهار	هماهنگی با فرماندار شهرستان هماهنگی با سایر دستگاه‌ها هماهنگی با مدیرکل استان هماهنگی با ستاد	رئیس اداره کارشناس دبیرخانه
۵	چاپ کتابچه برنامه مدیریت	شهریور ۹۸	مشاور طرح	اخذ تاییدیه از ذی نفعان و دست اندرکاران هماهنگی با مدیرکل چاپ کتاب	مشاور کارشناس دبیرخانه رئیس اداره
۶	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	شهریور ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها ؛ تالاب هامون / استان سیستان و بلوچستان

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	مکاتبه و دریافت گزارش اقدامات	اواسط خرداد ماه	دبیرخانه تالاب	مکاتبه با دستگاه‌های اجرایی	دبیرخانه و رئیس



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

دستگاه‌های اجرایی		جمع‌بندی و ارائه به کمیته	اداره
۲	چاپ کتابچه برنامه مدیریت و توزیع آن بین ذی‌نفعان	اواخر تیرماه	اداره کل و اداره شهرستان و مشاور طرح
۳	برگزاری کارگروه استانی احیا تالاب هامون	اواخر تیرماه	استانداری
۴	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	تیر ۹۸	دبیرخانه
۵	برگزاری جلسه کمیته محلی در شهرستان	اواخر مرداد ماه	فرمانداری شهرستان
۶	انجام صحت سنجی اقدامات صورت گرفته از طریق ارائه مستندات مربوطه	اواخر شهریور ماه	اداره کل فرمانداری با همکاری ارگان مربوطه
۷	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	شهریور ۹۸	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها ؛ تالاب زیریوار/استان کردستان					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	تشکیل اولین جلسه کمیته	هفته سوم خرداد	استانداری کردستان	• هماهنگی با ستاد	کارشناس دبیرخانه



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

رئیس کمیته شهرستان	• هماهنگی با رئیس کمیته و تعیین تاریخ دقیق • هماهنگی با کارشناسان معین و تعیین دستور • دستور کار جلسه • ارسال دعوتنامه • تهیه و پیش‌بینی مکان و ملزومات برگزاری • جمع‌آوری مستندات • تنظیم و ابلاغ صورتجلسه		۱۳۹۸	شهرستانی	
معاونت فنی رئیس اداره شهرستان دبیرخانه شهرستان	• هماهنگی با رئیس کارگروه • اعلام دستور کار • تنظیم دعوتنامه • برگزاری جلسه • اعلام صورتجلسه • پیگیری اجرای مصوبات	جهاد کشاورزی مریوان	هفته اول اردیبهشت ۱۳۹۸	برگزاری کارگروه شهرستانی آب و کشاورزی	۲
معاونت فنی رئیس اداره شهرستان دبیرخانه شهرستان	• هماهنگی با رئیس کارگروه • اعلام دستور کار • تنظیم دعوتنامه • برگزاری جلسه • اعلام صورتجلسه • پیگیری اجرای مصوبات	اداره حفاظت محیط زیست مریوان	هفته چهارم اردیبهشت ۱۳۹۸	برگزاری کارگروه شهرستانی تنوع زیستی	۳
معاونت فنی دبیرخانه شهرستان	• از اقدامات اولویت‌دار برنامه مدیریت زیست بومی	اداره حفاظت محیط زیست مریوان	هفته دوم اردیبهشت	احصای برنامه‌های پیشنهادی ۹۸	۴
دبیرخانه	• تهیه گزارش اقدامات سه ماهه • ارسال گزارش به دست‌اندرکاران	دبیرخانه	خرداد ۹۸	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	۵

تقویم زمانی شش ماه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالابهای آلاگل؛ آلامگل و آجی گل/استان گلستان



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	ویرایش و چاپ کتاب برنامه مدیریت تالاب‌های آلاگل؛ آکماگل و آجی گل	خرداد ۹۸	انتشارات سیرنگ	• پیگیری اخذ مجوز کتابخانه ملی ایران	مدیر کل دبیرخانه
۲	ابلاغ به دستگاه‌های اجرایی مرتبط	تیر ۹۸	استانداری و دستگاه‌های اجرایی مرتبط	• هماهنگی مدیر کل با استانداری	مدیر کل دبیرخانه
۳	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	تیر ۹۸	دبیرخانه	• تهیه گزارش اقدامات سه ماهه • ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۴	تشکیل کمیته شهرستانی	مرداد ۹۸	اداره شهرستان و دستگاه‌های اجرایی مرتبط	• هماهنگی رئیس شهرستان با دستگاه‌های اجرایی مرتبط	دبیرخانه
۵	امضای تفاهم نامه بین دستگاه‌های اجرایی	مرداد و شهریور ۹۸	استانداری و دستگاه‌های اجرایی مرتبط	• هماهنگی با مدیر کل و ستاد جهت حضور در مراسم • هماهنگی با استانداری و فرمانداری‌های مرتبط جهت تعیین زمان مراسم • ارسال دعوت‌نامه برگزاری مراسم • ارسال تفاهم نامه	دبیرخانه
۶	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	شهریور ۹۸	دبیرخانه	• تهیه گزارش اقدامات سه ماهه • ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه اول سال ۱۳۹۷ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ تالاب رود شور شیرین و حرای میناب / استان هرمزگان



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	طرح در شورای برنامه‌ریزی استان	اردیبهشت ۹۸	استانداری	مکاتبه با استاندار مکاتبه با ستاد مرکزی جهت حضور در جلسه شورا تشکیل جلسه شورای برنامه‌ریزی استان	اداره کل
۲	برگزاری مراسم امضای تفاهم نامه اجرای برنامه مدیریت	خرداد ۹۸	استانداری	هماهنگی با ستاد جهت حضور در مراسم هماهنگی با استاندار هماهنگی با کارشناس معین تنظیم برنامه و سین برنامه ارسال تفاهم نامه	اداره کل
۳	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	تیر ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ جازموریان/استان کرمان



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	برگزاری کارگاه سوم	هفته سوم خرداد ۹۸	دلگان	هماهنگی با استانداری جهت حضور در مراسم هماهنگی با ذی نفعان و اعلام تاریخ جلسه تهیه گزارش کارگاه سوم در هفته اول تیرماه تایید گزارش توسط استان و ستاد و ارسال به تمام ذی نفعان در هفته آخر تیر ماه آماده سازی نقشه‌ها و تایید ذی نفعان تدوین کتاب اطلاعات پایه تا آخر اردیبهشت	کارشناس دبیرخانه مدیرکل استاندار
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	تیر ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	برگزاری کارگاه چهارم	شهریور ۹۸	کرمان	هماهنگی با استانداری جهت حضور در مراسم هماهنگی با ذی نفعان و اعلام تاریخ جلسه تهیه گزارش کارگاه چهارم تا هفته اول مهرماه تایید ذی نفعان تا هفته آخر مهرماه	کارشناس دبیرخانه مدیرکل استاندار
۴	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	شهریور ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

تقویم زمانی شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ میقان / استان مرکزی

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	برگزاری مراسم امضای تفاهم نامه اجرای برنامه مدیریت	نیمه دوم اردیبهشت ۹۷	اراک	هماهنگی با استاندار و تعیین تاریخ جلسه هماهنگی با ستاد برای حضور در جلسه تنظیم دعوتنامه و تعیین دستور کار و ارسال به دستگاهها برگزاری مراسم و امضای تفاهم نامه ارسال تفاهم نامه به دست اندرکاران	مدیرکل دبیرخانه
۲	اولویت بندی پروژه‌ها و اقدامات جهت اخذ بودجه در سال ۹۸	خرداد	اراک	تشکیل جلسه با حضور معاونین و کارشناسان اداره کل ارسال اقدامات و پروژه‌های در اولویت به معاونان جهت اخذ بودجه	مدیرکل دبیرخانه
۳	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	تیر ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۵	تشکیل اولین جلسه	نیمه دوم تیر ۹۸	اراک	تنظیم دعوتنامه و ارسال به دستگاهها ارسال دستور کار جلسه ارسال صورت جلسه به کلیه دستگاهها	مدیرکل دبیرخانه
۶	پیگیری اقدامات اولویت دار دستگاهها	نیمه دوم شهریور ۹۸	اراک	مکاتبه با دستگاهها و اخذ برنامه پیگیری اقدامات	دبیرخانه
۷	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	مهر ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها؛ آفکل / استان همدان



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسوول
۱	تکمیل و نهایی نمودن مطالعات پایه	اردیبهشت و خرداد ۹۸	همدان (ملایر)	اخذ گزارش نهایی از مشاور طرح ارسال گزارش به ستاد مرکزی جمع‌بندی نظرات و اصلاحات	مشاور با هماهنگی دبیرخانه
۲	هماهنگی بین دستگاه‌ها و احصا اقدامات اجرایی	اردیبهشت ۹۸	همدان (ملایر)	هماهنگی بین استانی ارسال دعوت‌نامه هماهنگی با ستاد مرکزی	مدیرکل دو استان همدان و مرکزی دبیرخانه
۳	آماده سازی و اطلاع رسانی افراد محلی	اردیبهشت ۹۸	همدان (ملایر)	هماهنگی بین استانی ارسال دعوت‌نامه هماهنگی با ستاد مرکزی	مدیرکل دو استان همدان و مرکزی دبیرخانه
۴	برگزاری کارگاه تحلیل ذی نفعان	اردیبهشت ۹۸	همدان (ملایر)	ارائه گزارش برگزاری کارگاه ذینفعان ارسال گزارش به ستاد	مشاور با هماهنگی اداره کل
۵	برگزاری کارگاه اول	نیمه دوم تیر ۹۸	همدان (ملایر)	ارسال دعوت‌نامه و پیگیری‌های لازم هماهنگی‌های لجستیک آماده نمودن گزارش کارگاه ارسال گزارش به ستاد و ذی‌نفعان جمع‌بندی نظرات	مشاور دبیرخانه اداره کل
۷	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	تیر ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

تقویم زمانی شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها ؛ کشف رود/ استان خراسان رضوی

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسوول
۱	جلسه همفکری و هماهنگی و مکاتبه با استاندار	نیمه دوم فروردین ۹۸	استانداری	مکاتبه با استاندار	دبیرخانه مدیرکل
۲	برگزاری کارگاه تحلیل ذی‌نفعان	نیمه اول اردیبهشت ۹۷	مشهد	شناسایی ذی‌نفعان ارسال دعوت‌نامه پیگیری حضور ذی‌نفعان هماهنگی لجستیک با مشاور	دبیرخانه و مشاور اداره کل
۳	برگزاری کارگاه آغازین	نیمه دوم خرداد ماه	مشهد	پیگیری و مکاتبه با استانداری جهت برگزاری کارگاه	دبیرخانه و مشاور
۴	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	خرداد ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

تقویم زمانی شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب‌ها ؛ تالاب نئور / استان اردبیل

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	برگزاری کارگاه تحلیل ذی نفعان	هفته اول اردیبهشت ۹۸	اداره کل	تهیه دعوتنامه، پیگیری، هماهنگی با ستاد و مشاور برگزاری کارگاه	مشاور با هماهنگی دبیرخانه و فرمانداری
۲	نهایی سازی گزارش کارگاه تحلیل ذی نفعان	نیمه اول اردیبهشت ۹۸	دبیرخانه	تهیه پیش نویس، ارسال به ذی نفعان، دریافت نظرات، نهایی سازی گزارش	مشاور دبیرخانه ستاد
۳	برگزاری کارگاه اول	هفته آخر خرداد ۹۸	اداره کل	ارسال دعوتنامه، پیگیری و هماهنگی برگزاری کارگاه، بازید از منطقه تنظیم صور جلسه مصوبات	مشاور دبیرخانه ستاد فرمانداری
۴	تهیه گزارش کارگاه اول	تیر ۹۸	دبیرخانه	تهیه پیش نویس، ارسال به ذی نفعان، دریافت نظرات تعیین اعضای دائمی کمیته محلی	مشاور دبیرخانه ستاد
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	تیر ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۶	برگزاری کارگاه دوم	مرداد ۹۸	اداره کل	ارسال دعوتنامه، پیگیری و هماهنگی برگزاری کارگاه	مشاور دبیرخانه فرمانداری
۷	تهیه گزارش کارگاه دوم	شهریور ۹۸	دبیرخانه	تهیه پیش نویس، ارسال به ذی نفعان و دریافت نظرات، تایید ستاد و دبیرخانه	مشاور دبیرخانه ستاد
۸	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	شهریور ۹۸	دبیرخانه	- تهیه گزارش اقدامات سه ماهه - ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

۵-۱ استخراج سرفصل‌های گزارش دوره‌ای سه ماهه دبیرخانه‌ها به دست‌اندرکاران

در این بخش از کارگاه به منظور استخراج سرفصل‌های گزارش دوره‌ای سه ماهه دبیرخانه‌های مدیریت زیست‌بومی به دست‌اندرکاران سرکار خانم مهندس اثنی عشری توضیحاتی را ارائه نمودند. سپس کارشناسان دبیرخانه‌ها اقدام به یادداشت و بیان سرفصل‌های پیشنهادی خود نمودند. در پایان پس از بحث و تفاهم در مورد سرفصل‌های پیشنهادی مهمترین سرفصل‌ها استخراج گردیدند.

بر این اساس توافقات صورت پذیرفته و گفتگوی جمعی موارد ذیل بعنوان سرفصل‌های پیشنهادی مورد تایید قرار گرفتند و مقرر گردید دبیرخانه‌های مدیریت زیست‌بومی در بازه‌های زمانی سه ماهه گزارشی حاوی سرفصل‌های ذیل به سایر دست‌اندرکاران ارسال نمایند.

عنوان سرفصل‌ها به قرار زیر می‌باشد:

❖ عنوان گزارش

❖ مقدمه

❖ جلسات کمیته و مصوبات

❖ اقدامات اجرایی دستگاه‌ها

❖ چالش‌ها و درس آموخته‌ها

❖ جمع‌بندی و ضمائم



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

پیوست ۱-اسامی شرکت کنندگان در کارگاه دو روزه برنامه‌ریزی اجرای برنامه‌های جامع مدیریت زیست بومی

اسامی شرکت کنندگان کارگاه دبیرخانه‌های زیست بومی استان‌ها		
استان	نام خانوادگی	نام
دفتر طرح تالاب	اثنی عشری	مهری
دفتر طرح تالاب	احمدی	یوسفعلی
دفتر طرح تالاب	قره چایی	حمیدرضا
دفتر زیستگاه‌ها	باقرزاده	مسعود
دفتر زیستگاه‌ها	امینی	ژاله
سیستان و بلوچستان	درخشانی	امیر حمزه
کرمان	مرادی	حجت الله
هرمزگان	فاسمی	میثم
اصفهان	امینی	فرهاد
بوشهر	جمادی	مهدی
چهارمحال و بختیاری	حبیبی	محسن
مرکزی	سلیمانی	سیمین
کردستان	حمیدی	مراد
کردستان	قادری	حسن
کردستان	همت بلند	محمد ابراهیم
کردستان	محمدی	شهاب
کردستان	اسماعیلی	صبحاح
کردستان	میرزایی	محمد دلسوز
کردستان	محمدی	محمد
کردستان	احمدی‌نژاد	شادیه
کردستان	حبیب زاده	کژال
کردستان	محمودی	یاسر
گلستان	مجتبی	حسینی
گلستان	مهاجر	نعمت الله
آذربایجان غربی	بنابی	امید
آذربایجان غربی	رعناقند	حمید
آذربایجان غربی	خوشامد	سمیه
آذربایجان غربی	محمدیان	اکبر
آذربایجان غربی	سخنور	فاروق
آذربایجان غربی	بقالی	علیرضا
آذربایجان غربی	برکان	کمال
آذربایجان غربی	فرجی	اسد
آذربایجان شرقی	آذرخوا	یدالله
آذربایجان شرقی	لطفی	صیاد
آذربایجان شرقی	فقهی فرهنگد	محمد رضا
لرستان	زند	امیر
لرستان	قائد رحمتی	نبی الله
اردبیل	آفایاری	رضا
اردبیل	حیدری	زینب
همدان	کاظمینی	فاطمه
خراسان رضوی	جهانپور	محسن



پیوست ۲- برنامه نشست برنامه‌ریزی اجرای برنامه‌های مدیریت زیست‌بومی تالاب‌های کشور

برنامه روز اول (۲۵ فروردین)	
پذیرش و اسکان در هتل	از ساعت ۱۴:۰۰
برنامه روز دوم (۲۶ فروردین)	
افتتاحیه، تلاوت قرآن، پخش سرود و نماهنگ	۰۹:۲۰-۰۹:۰۰
سخنرانی و خوشامدگویی مدیرکل محیط‌زیست استان کردستان	۰۹:۳۰-۰۹:۲۰
سخنرانی فرماندار مریوان	۰۹:۴۰-۰۹:۳۰
سخنرانی مدیر محترم دفتر اکوسیستم‌های تالابی سازمان	۱۰:۰۰-۰۹:۴۰
سخنرانی مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران	۱۰:۲۰-۱۰:۰۰
اهدا تقدیرنامه‌ها	۱۰:۴۰-۱۰:۲۰
استراحت و پذیرایی	۱۱:۰۰-۱۰:۴۰
مرور تقویم شش ماه گذشته اقدامات دبیرخانه‌ها - گزارشی از جدول عملکرد و مقایسه اقدامات انجام شده - بحث و گفتگو در خصوص جدول	۱۲:۳۰-۱۱:۰۰
تدوین برنامه شش ماه آینده دبیرخانه‌های مدیریت زیست‌بومی	۱۳:۰۰-۱۲:۳۰
نماز و ناهار	۱۴:۰۰-۱۳:۰۰
ادامه تدوین برنامه شش ماه آینده دبیرخانه‌ها، ارائه و گفتگو در خصوص برنامه‌های استخراج شده	۱۶:۰۰-۱۴:۰۰
جمع‌بندی	۱۶:۱۵-۱۶:۰۰
پذیرایی و پایان روز اول کارگاه	۱۶:۴۵-۱۶:۱۵
برنامه روز سوم (۲۷ فروردین)	
استخراج عناوین و سرفصل‌های گزارش‌های دوره‌ای دبیرخانه‌ها - نشست عمومی - رسیدن به عناوین گزارش پیشنهادی	۸:۳۰-۱۰:۰۰
به‌روز رسانی جدول شش ماه آینده دبیرخانه‌ها و جاگذاری زمان‌های ارائه گزارش در آن	۱۰:۰۰-۱۰:۳۰
استراحت و پذیرایی	۱۰:۳۰-۱۱:۰۰
تمرین یک تکنیک مشارکتی و یا کار گروهی (بازی گروهی)	۱۱:۰۰-۱۲:۰۰
ارائه عملکرد معاون فنی اداره کل محیط‌زیست استان کردستان	۱۲:۱۵-۱۲:۰۰
ارائه یکی از الگوهای مشارکت جوامع محلی در خصوص حفاظت از تالاب زیروار و بررسی جنبه‌های مختلف آن	۱۳:۰۰-۱۲:۱۵
نماز و ناهار	۱۳:۰۰-۱۴:۰۰
بازدید از پروژه‌های حفاظت مشارکتی و بخش‌های مختلف اکوسیستم تالاب زیروار	۱۷:۰۰-۱۴:۰۰
برنامه روز چهارم (۲۸ فروردین)	
بازگشت	



گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸





گردهمایی دو روزه دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی کشور؛ فروردین ۹۸

