



کارگاه تبادل تجربیات دبیرخانه‌های مدیریت زیست‌بومی تالاب

۲۱ مرداد ۱۳۹۳

سالن سرو - سازمان حفاظت محیط زیست

تهران

فهرست مطالب

پیشگفتار

نقش دبیرخانه‌های تالابی

سخن آغازین

بررسی مسائل و چالش‌ها

لیست مشکلات

مشکلات دسته بندی شده و راهکارهای پیشنهادی

جمع بندی نهایی

پیوست ۱: فهرست نام و مشخصات شرکت کنندگان

پیوست ۲: برنامه کارگاه

پیوست ۳: اهداف و ضرورت شکل گیری دبیرخانه‌ها (آقای مهندس سلیمانی)

پیوست ۴: ارائه گزارش عملکرد دبیرخانه تالاب شادگان (آقای مهندس مولا)

پیوست ۵: ارائه گزارش عملکرد دبیرخانه تالاب پریشان (خانم مهندس جولایی)

پیوست ۶: ارائه گزارش عملکرد دبیرخانه حوضه آبخیز دریاچه ارومیه (آقای مهندس آذرخوا)

پیوست ۷: ارائه گزارش عملکرد دبیرخانه تالاب قره‌قشلاق (آقای مهندس لطفی)

پیوست ۸: ارائه گزارش عملکرد دبیرخانه حوضه آبخیز دریاچه ارومیه (آقای دکتر قریشی)

پیشگفتار

با آغاز فعالیت طرح حفاظت از تالاب‌های ایران از سال ۲۰۰۵ "رویکرد زیست بومی" به عنوان رویکرد جدید سازمان حفاظت محیط‌زیست برای حفاظت و مدیریت مناسب مناطق حفاظت شده علی‌الخصوص تالاب‌ها مورد توجه و برای برخی از سایت‌های تالابی کشور به کار گرفته شد. هدف نهایی این رویکرد که برای مدیریت و حفاظت مؤثر تالاب به کار گرفته می‌شود، مشارکت تمامی ذینفعان در حفاظت و استفاده پایدار از تالاب می‌باشد. با به کارگیری این رویکرد در تدوین برنامه‌های مدیریت سه تالاب منتخب دریاچه ارومیه، تالاب شادگان و دریاچه پریشان عملاً ساختارهای اجرایی و عملیاتی برنامه‌های مدیریت نیز در سطوح مختلف مدیریتی شکل گرفت و گسترش یافت. از جمله این ساختارها دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی تالاب بود که در محل ادارات کل استان و یا در اداره محیط‌زیست شهرستان شکل گرفته و تشکیل یافته بود. در حقیقت کمیته محلی، کمیته استانی و یا شورای منطقه‌ای مدیریت زیست بومی تالاب که با ریاست فرماندار در شهرستان و استاندار در استان یا مشترک بین چند استان شکل می‌گیرد، دبیری آن بر عهده اداره کل محیط‌زیست استان و یا رئیس اداره محیط‌زیست شهرستان می‌باشد.

با شکل‌گیری دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی در حوضه‌های دریاچه ارومیه، پریشان و شادگان تجهیز دبیرخانه‌ها همراه با آموزش نیروهای این دبیرخانه‌ها نیز در قالب کارگاه‌های آموزشی آغاز شد. زمانی که دبیرخانه‌های تالابی این سه سایت تالابی کاملاً شکل گرفته و بر اساس شرح وظایف خود مشغول به فعالیت بودند، برای گسترش استفاده و به کارگیری رویکرد زیست‌بومی، هفت سایت تالابی جدید نیز برای تدوین برنامه مدیریت جامع انتخاب و با رایزنی‌های صورت گرفته دبیرخانه‌های این تالاب‌ها نیز در استان‌ها شکل گرفته و تجهیز شدند. همزمان نیز آموزش نیروهای دبیرخانه‌ای در قالب برگزاری کارگاه‌های برنامه‌ریزی شده آغاز شد.

در حال حاضر برنامه مدیریت برای پنج تالاب از تالاب‌های کشور در قالب برگزاری کارگاه‌های مشورتی و با حضور کلیه دست‌اندرکاران تدوین شده و دبیرخانه آن نیز شکل گرفته و مشغول فعالیت است. برای سایر هفت سایت تالابی دیگر برنامه‌های

مدیریت در دست تدوین بوده و در آینده نزدیک این برنامه‌ها آماده و نهایی خواهد شد. دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی این تالاب‌ها در ادارات کل شکل گرفته و در حال فعالیت هستند و بخصوص در فرایند تدوین برنامه‌های مدیریت، برگزاری کارگاه‌های مربوطه و تهیه گزارش آنها نقش فعالی دارند.

نقش دبیرخانه‌های تالابی

در ایران، نقش دبیرخانه عمدتاً در تهیه دعوتنامه، صورت جلسه و ارسال آنها، و پیگیری کارهایی از این قبیل خلاصه می‌شود. اما دبیرخانه در واقع نه تنها می‌بایست به کارهای یاد شده به عنوان فعالیت های جزئی خود بپردازد بلکه اقداماتی از نوع زیر نیز در زمره وظایف آن قرار داده شده است:

- سامان‌دهی دفتر دبیرخانه
- تهیه برنامه، دستور جلسه، و صورت جلسه نشست‌های کمیته محلی و یا استانی
- کمک به اجرای اقدامات مدیریتی
- حمایت مؤثر از فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی در مورد مسائل مرتبط به تالاب
- کمک به استقرار نظام پایش تالاب
- تسهیل برقراری ارتباط میان ذینفعان بویژه جوامع محلی
- انتشار و توزیع مطالب علمی، آموزشی و آگاهی‌رسانی و راه‌اندازی وبسایت تالاب
- آگاهی‌رسانی به مردم و تصمیم‌گیران در مورد ارزش‌ها و کارکردهای تالاب
- تهیه و ارائه گزارش‌های سالانه از تالاب
- تسهیل برگزاری جلسات کمیته محلی یا استانی و تهیه گزارش‌های جلسات
- فکر کردن در مورد نحوه پیشبرد کارها پیش از سایر دست اندرکاران
- شناسایی موضوعاتی که مستلزم بررسی و تصمیم‌گیری می‌باشند
- بهره‌گیری از نظرات طیف وسیعی از افراد حقیقی و حقوقی در موضوعات پیچیده
- اطمینان یافتن از مشارکت کلیه دست اندرکاران
- ارزیابی از نحوه پیشرفت کارها و برنامه

سخن آغازین

کارگاه با خوش‌آمدگویی و صحبت‌های آقای دکتر باقرزاده کریمی، معاون دفتر زیستگاه‌ها و امور مناطق آغاز گردید. ایشان ضمن قدردانی از کارشناسان دبیرخانه‌های مدیریت یکپارچه تالاب برای حضور در کارگاه، توضیحاتی در خصوص تغییر رویکرد مدیریت منابع طبیعی از جمله تالاب‌ها ارائه نمودند و تأکید کردند از آنجایی که این رویکرد نوین نه تنها در سازمان حفاظت محیط‌زیست بلکه در میان سایر دستگاه‌ها نیز ترویج یافته است، برای نجات تالاب‌های در حال نابودی کشور نقطه امیدی است. دبیرخانه‌های استانی به عنوان نقاط کانونی باید ظرفیت‌های خود را افزایش داده و به عنوان پیشگامان این رویکرد در حرکت باشند. برگزاری این جلسه به منظور هماهنگی بیشتر دبیرخانه‌ها با ستاد می‌باشد تا راهکارهایی برای کمبودهای موجود در خصوص تأمین اعتبار و سایر ناهماهنگی‌ها بیابیم.



کارگاه با سخنرانی آقای مهندس سلیمانی، مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران ادامه یافت. ایشان خلاصه ای از پیشینه شکل‌گیری دبیرخانه‌های مدیریت تالاب ارائه نمودند و به دوره‌های آموزشی تقویت و ظرفیت‌سازی دبیرخانه‌ها و کارگاه‌های تدوین برنامه مدیریت که در برخی استان‌ها برگزار شده اشاره نمودند. ایشان حضور نمایندگان دبیرخانه‌های مدیریت تالاب‌های شادگان، پریشان، قره‌قشلاق و دریاچه ارومیه در این جلسه را نکته مثبتی دانستند چرا که می‌تواند نقش مؤثری در انتقال تجربیات کارشناسان این دبیرخانه‌ها به سایر استان‌ها داشته باشد. آقای مهندس سلیمانی همچنین به تشریح نقش و وظایف دبیرخانه‌های مدیریت تالاب پرداخته و توضیحاتی در خصوص رویکرد و ساختارهای نوین شکل گرفته برای مدیریت تالاب ارائه کردند (پیوست ۳).

در بخش بعدی کارگاه آقای مهندس مولا به نمایندگی از دبیرخانه مدیریت زیست‌بومی تالاب شادگان خلاصه ای از اقدامات این دبیرخانه و همچنین میزان پیشرفت اقدامات اولویت‌دار برنامه مدیریت یکپارچه این تالاب را ارائه نمودند (پیوست ۴). ایشان همچنین با اشاره به تأثیرگذاری بالای تالاب‌های مرزی در منطقه پیشنهاد نمودند که فرایند برنامه‌ریزی یکپارچه برای مدیریت تالاب هورالعظیم نیز تسریع شود. پس از پایان ارائه گزارش توسط آقای مهندس مولا مدت زمان کوتاهی به پرسش و پاسخ در خصوص ساختار بین بخشی شکل گرفته در استان، نقش تشکلهای غیردولتی و نحوه فراهم ساختن زمینه مشارکت بخشهای مختلف اختصاص داده شد.

دومین گزارش ارائه شده توسط دبیرخانه‌های استانی از سوی دبیرخانه مدیریت یکپارچه تالاب پریشان در استان فارس بود که توسط خانم مهندس جولایی ارائه شد (پیوست ۵). خانم مهندس جولایی نیز با اشاره به اینکه استان فارس در حال حاضر یکی از کانون‌های بحران آب در کشور می‌باشد، توضیحاتی در خصوص تالاب‌های ارزشمند این استان ارائه کردند و در ادامه وضعیت دبیرخانه و ساختارهای اجرایی برنامه مدیریت جامع تالاب پریشان و اقدامات اجرایی صورت گرفته را تشریح نمودند. در این بخش نیز شرکت کنندگان سوالات خود را در خصوص ارتباط و نحوه تعامل دبیرخانه با اداره مدیریت کننده تالاب مطرح نمودند.

گزارش دبیرخانه منطقه‌ای مدیریت حوضه آبخیز دریاچه ارومیه نیز توسط نمایندگان ادارات کل آذربایجان شرقی و غربی آقایان مهندس آذرخوا (پیوست ۶)، دکتر قریشی و مهندس بنایی (پیوست ۸) ارائه شد. آقای مهندس لطفی نیز گزارشی از فعالیتهای کمیته محلی تالاب قره‌قشلاق با ریاست فرمانداری بناب ارائه کردند و حضور دائمی در روستاهای اطراف تالاب و ارتباط مستقیم با مردم را از عوامل کلیدی موفقیت این کمیته برشمردند.

پس از ارائه گزارشات دبیرخانه‌ها، به منظور بهبود وضعیت دبیرخانه‌های مدیریت یکپارچه تالاب، بحث و گفتگو در خصوص چالشها و مشکلاتی که این دبیرخانه ها با آنها مواجه هستند صورت گرفت و تلاش گردید پیشنهادات و راهکارهای عملیاتی برای رفع این مسائل ارائه گردد.

بررسی مسائل و چالش‌ها

در این بخش از کارگاه، از شرکت‌کنندگان درخواست شد پس از مشورت با همکاران خود در دبیرخانه استانی لیستی از مشکلات و چالش‌هایی را که دبیرخانه با آنها مواجه است تهیه کنند و سپس سه مشکل که دارای بیشترین اهمیت هستند را بر روی برگه‌های رنگی نوشته و اعلام کنند. سپس در یک گفتگوی جمعی تلاش گردید تا مشکلات مطرح شده دسته بندی گردند. جدول زیر مشکلات عنوان شده از سوی دبیرخانه ها و دسته‌بندی موضوعی آنها را نشان می‌دهد.



لیست مشکلات

عنوان	دسته
آشنایی ناکافی مدیران ملی و منطقه‌ای با روند مدیریت زیست‌بومی	آشنایی ناکافی مدیران و مسئولین ارشد
آشنایی ناکافی مدیران و معاونین با وظایف و جایگاه دبیرخانه استان	
رسمیت نداشتن دبیرخانه‌ها در بخش مدیریتی استان	
دوگانگی در برخورد با طرح مدیریت زیست بومی توسط مسئولین بالاتر در کلیه زمینه‌ها	
عدم همکاری و هماهنگی بخش‌های مختلف اداره با دبیرخانه	
یکسان نبودن میزان حمایت مدیران ارشد و مسئولین در دوره‌های مختلف	مشخص نبودن تشکیلات و چارت سازمانی
عدم تخصیص اعتبار (تخصیص ردیف اعتباری مشخص) و ایجاد ساختار مشخص نیروی انسانی	
نبود چارت تشکیلاتی سازمانی	
مشخص نبودن جایگاه دبیرخانه ها در چارت سازمانی	
مشخص نبودن جایگاه دبیرخانه و چارت سازمانی و پست اختصاصی برای تالاب در ساختار مدیریتی سازمان و چارت جدید	
جایگاه و چارت سازمانی مدیریت مشخص نمی‌باشد	کمبود تجهیزات و نیروی انسانی
مشخص نبودن جایگاه دبیرخانه در چارت سازمانی و مسئولین آن	
کمبود نیروی انسانی به منظور پیشبرد برنامه مدیریت زیست‌بومی	
مشکلات دبیرخانه از جنبه‌های ساختاری- بودجه‌ای- امکانات- مقبولیت اداری- نیروی تخصصی و انگیزه	
کمبود نیروی انسانی و تجهیزات اداری	
کمبود نیروی کارشناسی و نبود چارت سازمانی	نبود نقشه راه و آگاهی لازم
کمبود نیروی انسانی	
نداشتن وسیله نقلیه مستقل	
ناکافی بودن تجهیزات و نیروی انسانی کافی	
آگاه‌سازی لازم در این خصوص کافی به نظر نمی‌رسد	
نبود نقشه راه مشخص و گام به گام	ناکافی بودن اختیارات در بودجه‌ریزی و هزینه‌کرد
عدم تفویض اختیار به دبیرخانه در خصوص هزینه‌کرد اعتبارات	
بحث اعتبارات، هزینه‌کرد، شفاف‌سازی، اخذ برنامه و نظر دبیرخانه	
عدم مشورت با دبیرخانه در خصوص تخصیص اعتبارات و پروژه‌های مرتبط با تالاب‌ها	
ناکافی بودن اختیارات در انجام هزینه کردها و شرح وظایف	
فراهم نبودن امکان تصمیم‌گیری در خصوص انجام هزینه اعتبارات در استان	نیاز به تعامل و هماهنگی بیشتر با سایر دستگاه‌ها
نبود شفافیت کافی در هزینه‌کرد بودجه‌های ابلاغ شده به استان و لزوم تدوین سازوکار نظارتی و اجرایی بر نحوه هزینه اعتبارات به ترتیب اولویت	
یکسان نبودن نگرش مسئولین استانی و محلی در خصوص تالاب به لحاظ تغییرات زودهنگام مدیران	
حمایت ناکافی از زیرساخت‌های ایجاد شده پس از تغییرات مدیریتی	

عدم کفایت تعامل و هماهنگی بین دستگاه‌های مرتبط در سطح شهرستان و استان
مشکلات دبیرخانه از نظر علمی- تخصصی
تأثیر منفی ناشی از موفقیت نه چندان زیاد طرح‌های مدیریت تدوین شده (ارومیه و ...) بر روند تشکیل دبیرخانه استان‌ها با توجه به عدم ضمانت اجرایی برنامه‌های مدیریتی فوق
تأمین و جذب نیروی تخصصی دبیرخانه تالاب در اولویت قرار گیرد

پس از دسته‌بندی مشکلات به صورت گروهی، با توجه به موضوعات نسبت به تشکیل گروه‌های کاری برای ارائه راهکارهای پیشنهادی در راستای حل مشکلات و تعیین مسؤول اجرای هر یک از راهکارها اقدام شد. مذاکرات صورت گرفته در گروه‌های کاری در جدول زیر ارائه شده است.

مشکلات دسته بندی شده و راهکارهای پیشنهادی

مسائل و مشکلات	راهکارهای پیشنهادی	مسئول اجرا	زمانبندی اجرا
نبود نقشه راه مشخص و گام به گام در خصوص (الف) استقرار نظام مدیریت زیست بومی (ب) وظایف و عملکرد دبیرخانه	الگوبرداری از طرح‌های مدیریت اجرا شده و سازگار کردن با شرایط استان	دبیرخانه استانی با همکاری دفتر زیستگاه‌ها و طرح تالاب‌ها	در آغاز و حین اجرای برنامه
	فعال‌سازی دبیرخانه ملی مدیریت تالاب‌ها و نظارت بر دبیرخانه‌های استانی توسط دبیرخانه ملی	سازمان (دفتر زیستگاه‌ها و امور مناطق)	
آگاهی‌رسانی و اطلاع‌رسانی ناکافی به مدیران و ذینفعان	برگزاری کارگاه آموزشی برای مدیران و ذینفعان - چاپ بروشور و ...	سازمان و ادارات مرتبط (دفتر زیستگاه‌ها و دفتر آموزش و مشارکت‌های مردمی)	در آغاز و حین اجرای برنامه
	پی‌گیری ایجاد ردیف‌های شغلی از دفتر بودجه و تشکیلات سازمان، ابلاغ وظایف و مسئولیت دبیرخانه از طرف استاندار یا معاون مربوطه	سازمان (معاونت محیط‌طبیعی و دفتر بودجه و تحول اداری)، دفتر زیستگاه‌ها و امور مناطق و اداره کل مربوطه	در اسرع وقت در زمان ارائه پیش‌نویس طرح به استاندار
فقدان چارت سازمانی دبیرخانه در مدیریت زیست بومی تالاب در اداره کل	استفاده از تجربیات مثبت و منفی مدیریت زیست‌بومی در تالاب‌های پریشان، شادگان و ارومیه در استقرار مدیریت زیست بومی سایر تالاب‌های کشور برگزاری کارگاه‌های مشاورتی و انتقال تجربیات	دفتر طرح تالاب‌ها دفتر زیستگاه‌ها با همکاری سایر دبیرخانه‌های توانمند	در آغاز و حین مراحل اجرای طرح‌های جدید
نادیده گرفتن تجربه مثبت دبیرخانه‌های تالاب‌های ارومیه، پریشان و شادگان برای سایر استان‌ها (همچنین تجربیات منفی)	تدوین شرح وظایف مصوب برای دبیرخانه تالاب برگزاری کارگاه‌های آشنایی با مدیریت زیست بومی و جایگاه دبیرخانه‌ها در سطح معاونین و مدیران ارزیابی عملکرد مدیران در خصوص مدیریت زیست بومی	دفتر زیستگاه‌ها با همکاری طرح تالاب‌ها	ظرف شش ماه هر شش ماه یکبار
	تدوین نقشه راه برگزاری کارگاه آشنایی با مدیریت زیست‌بومی و وظایف دبیرخانه برای مدیران استانی اقدام از طریق کمیته ملی توسعه پایدار و دفاتر وزارتی تدوین آیین‌نامه اجرایی موارد مرتبط با مدیریت زیست‌بومی در برنامه	ادارات کل و دبیرخانه ادارات کل محیط‌زیست استان با هماهنگی استانداری و طرح حفاظت از تالاب‌ها سازمان مرکزی	ظرف شش ماه

مشکلات دبیرخانه از نظر علمی و تخصصی	پنجم و ابلاغ آن	
	عضویت همکاران اداره کل در دبیرخانه‌ها (مرتبط با مدیریت تالاب‌ها)	در اختیار قرار دادن فرصت‌های مطالعاتی به کلیه کارشناسان بازدید کارشناسان مرتبط از سایت‌های خارج از کشور
ناکافی بودن اختیارات در بودجه‌ریزی و هزینه کرد	ایجاد شورای علمی- تخصصی متشکل از اساتید دانشگاهی و کارشناسان دستگاه‌ها همراه با ساختار و بودجه خاص	
	ارسال یک نسخه رونوشت ابلاغ اعتبارات به دبیرخانه استانی از طرف سازمان مرکزی به منظور اخذ تاییدیه هزینه کرد اعتبار ابلاغی توسط دبیرخانه استان	معاونت محیط طبیعی سازمان، مدیر کل استان، دفتر زیستگاه‌ها*، دفتر طرح حفاظت از تالاب‌ها* * مسئول مستقیم پیگیری
کمبود نیروی انسانی و تجهیزات	ارائه گزارش مرحله به مرحله توسط دبیرخانه استان در ارتباط با اعتبارات ابلاغی مربوطه به دبیرخانه استان	دبیر خانه استان، معاونت محیط طبیعی سازمان
	ایجاد ارتباط نزدیک و شفاف بین ستاد، بخش اداری و مالی استان و دبیرخانه استان به منظور تخصیص اعتبارات مورد نیاز	معاونت محیط طبیعی، مدیر کل استان
	تخصیص اعتبار مشخص برای تجهیز دبیرخانه استان‌ها و هزینه کرد صرفاً برای همین منظور و پیگیری هزینه‌کردها	دفتر زیستگاه‌ها
	ساماندهی و مدیریت بهینه نیروی انسانی موجود با استفاده از مکانیزم‌های انگیزشی، ابلاغ داخلی و غیره	مدیر کل استان
	اصلاح موافقتنامه طرح حفاظت و احیا تالاب‌ها برای جذب نیرو برای اجرای طرح مدیریت	دفتر زیستگاه‌ها، مدیر کل استان
	استفاده از مشارکت بخش خصوصی ها، مشاوران و غیره NGO شامل	دفتر زیستگاه‌ها، مدیر کل استان

جمع‌بندی نهایی

در بخش پایانی کارگاه آقای مهندس سلیمانی ضمن جمع‌بندی مباحث مطرح شده خاطرنشان ساختند که دفتر زیستگاه‌ها و امور مناطق سازمان به عنوان مرجع اصلی پیگیری توافقات این نشست خواهد بود و طرح حفاظت از تالاب‌های ایران نیز در بخش‌های مرتبط تسهیلگری و پیگیری لازم را انجام خواهد داد. ایشان با اشاره به اینکه فرایند تدوین برنامه مدیریت یکپارچه تالاب‌ها در برخی از استانهای منتخب آغاز شده و یک یا دو کارگاه در این زمینه برگزار شده است، از نمایندگان دبیرخانه‌های استانی درخواست کردند در صورتی که منابع مالی در استان برای ادامه این فرایند وجود دارد، برگزاری کارگاههای مربوطه را به تعویق نیندازند. گزارش این کارگاه نیز به همراه برنامه عمل برای توافقات صورت گرفته در کارگاه تهیه و برای شرکت کنندگان ارسال خواهد شد. همچنین شرح خدمات شرکت مهندسی مشاور برای تهیه برنامه مدیریت یکپارچه نیز پس از تکمیل و نهایی‌سازی با دفتر زیستگاه‌ها و امور مناطق برای استانها ارسال خواهد گردید.

همچنین خانم مهندس اشرفی‌زاده از نمایندگان دبیرخانه‌های استانی خواستار همکاری نزدیک‌تر با دفتر زیستگاه‌ها در خصوص اعتبارات و نحوه هزینه‌کرد آنها در استان و ارسال منظم گزارشات پایش به ستاد شدند.

پیوست ۱: فهرست نام و مشخصات شرکت کنندگان

طرح حفاظت از تالابهای ایران
کارگاه تبادل تجربیات دبیرخانه های مدیریت یکپارچه تالاب

محل برگزاری: سازمان حفاظت محیط زیست، سالن سرو
تاریخ: سه شنبه ۹۳/۵/۲۱

ردیف	نام و نام خانوادگی	استان / دفتر مربوطه	تلفن	ایمیل	امضاء
۱	عاشق الله پور	چهارمحال و بختیاری	۰۹۱۴۱۸۲۴۲۸	NZarzan1341@yahoo.com	
۲	سید آرش	تهران	۰۹۱۴۴۸۴۸۹۱۸	Pan132@gmail.com	
۳	محمدرضا شمس	استان لاریج	۰۹۱۷۱۷۳۰۷۰		
۴	حیدر رحمان	خوزستان	۰۹۴۹۰۳۲۶۲۷۱		
۵	سید علی سلیمان	کرمان	۹۱۸۸۴۴۱۱۲	simin_july@yahoo.co.in	
۶	عاطفه سعیدی	کرمان	۰۹۱۲۷۱۱۴۳۹۹	a-sanaie@yahoo.com	
۷	محمد جعفری	آذربایجان غربی	۰۹۱۴۳۴۰۸۵۲	kefat_jahbari@yahoo.com	
۸	احمد نبی	آذربایجان غربی	۰۹۱۴۴۴۶۷۶۷	Banahri_cms@yahoo.com	
۹	سید عادل سید	خراسان	۰۹۱۴۳۱۴۹۷۹۴	Abolm_1347@yahoo.com	
۱۰	علیرضا فقیه	بوشهر	۰۹۱۷۴۷۳۴۱۴۷	g.faghhi1301@yahoo.com	
۱۱	برادر آذردها	آذربایجان شرقی	۰۹۱۴۹۱۱۹۸۶۴	yaazdehava@yahoo.com	
۱۲	صادق تقی	تهران	۰۹۱۴۴۸۴۵۵۱۴	seyed.alfi@yahoo.com	
۱۳	سید محمد	تهران	۰۹۴۷۷۷۷۷۷۷	Samaneb Samimi@yahoo.com	
۱۴	محمد رضا	تهران	۰۹۱۴۲۲۷۷۱۸۱	Zarsazie@gmail.com	
۱۵	امیران دهری	تهران	۰۹۱۴۷۷۷۷۷۷	icavan_ghandhar@yahoo.com	
۱۶	رضا یارانی	تهران	۰۹۳۰۴۹۸۷۸۰۳	Fina_Pazaki@gmail.com	
۱۷	محمد احمد	تهران	۰۹۱۷۱۹۲۱۵۹۷	Hemmati.en@gmail.com	

ردیف	نام و نام خانوادگی	استان / دفتر مربوطه	تلفن	ایمیل	امضاء
۱۸	شیرین جواد	فارس	۰۹۱۷۳۱۰۲۱۵۴	leila_jadavae@gmail.com	
۱۹	مهدی کوشنر	خراسان	۰۹۱۴۳۰۱۹۸۵۱	makvadi.murjan@yahoo.com	
۲۰	رضا آخوند	ایلام	۰۹۱۴۰۱۵۱۰۸۵۸	daniel8538@gmail.com	
۲۱	پوشم زار	لریج	۰۹۱۴۵۵۴۰۴۷	iranbian@gmail.com	
۲۲	سید علی	تهران	۰۹۱۴۷۵۶۹۱۴	sahab1324@gmail.com	
۲۳	سید علی	تهران	۰۹۱۴۴۴۰۳۸۷۲		
۲۴	نعمت الله	تهران	۰۹۱۴۷۷۷۷۷۷	raf_safaei@yahoo.com	
۲۵	سید امیر	اصفهان	۰۹۱۴۱۳۳۳۸۹	mm_Omidi@yahoo.com	
۲۶	زهرا	اصفهان	۰۹۱۴۳۰۴۷۰۴۷	zhr.takbi@gmail.com	
۲۷	رضا آخوند	تهران	۰۹۱۴۴۲۲۷۷۴۴	Ala_saiy@yahoo.co.uk	
۲۸					
۲۹					
۳۰					
۳۱					
۳۲					
۳۳					
۳۴					
۳۵					
۳۶					
۳۷					

پیوست ۲: برنامه کارگاه

برنامه کارگاه تبادل تجربیات دبیرخانه های مدیریت تالاب استانها

تهران ۲۱ مرداد ماه ۱۳۹۳

عنوان	ارائه کننده	زمان
۱	مقدمه+ رویکرد جدید سازمان در مدیریت تالابها و جایگاه دبیرخانه ها در رویکرد جدید	۹:۴۵-۹
۲	اهداف و ضرورت شکل گیری دبیرخانه ها (طرح تالاب)	۹:۲۰-۹
۳	ارائه گزارش عملکرد دبیرخانه ها (LP, LU, SW)	۹:۴۵-۹:۲۰
۴	پذیرایی	۱۰:۱۰-۹:۴۵
۵	ادامه ارائه گزارش عملکرد دبیرخانه ها	۱۰:۳۰-۱۰:۱۰
۶	تهیه فهرست و تحلیل مشکلات دبیرخانه ها	۱۰:۵۵-۱۰:۳۰
۷	تشکیل گروه های کاری به منظور بررسی مشکلات و ارائه پیشنهادات	۱۱:۲۰-۱۰:۵۵
۸	ناهار و نماز	۱۲:۱۵-۱۱:۲۰
۹	ادامه فعالیت گروه های کاری	۱۳-۱۲
۱۰	ارائه توسط گروه های کاری	۱۴:۳۰-۱۴
۱۱	جمع بندی و گام های آتی (شامل برنامه کاری و تعیین مسؤولیت ها برای اجرایی کردن پیشنهادات)	۱۵:۳۰-۱۴:۳۰