



تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی



استخراج تقویم اجرایی دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی

خروجی بخش استخراج تقویم اجرایی دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی یک جدول برای هر تالاب بود که بر اساس آن دبیرخانه ملزم به اجرای این اقدامات و ارایه گزارش عملکرد آن در ۶ ماهه آتی خواهند بود. خلاصه اقدامات برای هر تالاب به شرح زیر استخراج گردید.

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی، تالاب قوری گل/استان آذربایجان شرقی					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	راه اندازی سیستم پایش آنلاین تالاب	هفته سوم دی ماه	شهرستان بستان آباد	پیگیری رفع ایراد فنی سیستم	محیط زیست استان و شهرستان
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	شهرستان بستان آباد	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	برگزاری جلسات کمیته محلی تالاب	هفته سوم آذر ماه	شهرستان بستان آباد	انجام هماهنگی و مکاتبات مربوطه	محیط زیست استان و شهرستان
۴	پیگیری اقدامات انجام نشده تالاب	هفته اول اسفند ماه	شهرستان بستان آباد	ارائه لیست اقدامات باقی مانده در کمیته محلی	محیط زیست استان و شهرستان
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب قره قشلاق/استان آذربایجان شرقی

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	تشکیل کارگروه اول بازنگری برنامه مدیریت تالاب قره قشلاق	هفته چهارم دی	فرمانداری بناب	هماهنگی با اداره کل، فرمانداری، مشاور و ذینفعان	دبیرخانه تالاب
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	پیگیری اقدامات اجرایی دستگاه‌ها پیرو مصوبات کمیته محلی قبلی	هفته چهارم بهمن ماه	میان دو آب	درخواست اقدامات اجرایی و بازدید از اقدامات به همراه دبیرخانه استانی و نماینده دستگاه	دبیرخانه شهرستان
۴	پایش کیفیت آب تالاب و تنوع زیستی	تا آخر آذر یکبار و آخر اسفند	محدوده تالاب قره قشلاق	نمونه برداری از قسمت های مختلف تالاب و ارسال آن به اداره شهرستان و آزمایشگاه اداره کل	دبیرخانه
۵	تشکیل جلسه کارگروه معیشت و گردشگری	هفته چهارم بهمن ماه	فرمانداری بناب	هماهنگی با فرمانداری، بخشداران، ادارات ذینفع و گروه های معیشت و صندوق های خرد زنان	دبیرخانه
۶	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه



تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب نوروزلو/ استان آذربایجان غربی

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	پیگیری امضا تفاهم نامه از طرف امور آب	تا اخذ نتیجه	دبیرخانه شهرستان	همانگی با اداره کل و دبیرخانه استانی	اداره کل، دبیرخانه
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول ۹۸ دی ماه	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	پایش کیفی آب تالاب	ماه‌های	دبیرخانه تالاب نوروزلو	همانگی با موسسه یام یا شیل جهت مراجعه به محل و انجام پایش و وارد کردن داده ها در سامانه	اداره کل، دبیرخانه
۴	نشست با آقای فرماندار و درخواست فعال شدن مجدد کمیته محلی	هفته دوم دی ماه	دبیرخانه	درخواست تشکیل جلسه با آقای فرماندار و درخواست حضور مسئول دبیرخانه استانی و کارشناسان اداره کل	دبیرخانه شهرستانی
۵	در صورت امضاء تفاهم نامه ارسال دوباره مصوبات کمیته محلی به ذینفعان جهت یادآوری شروع تشکیل کارگروه های تخصصی	دی ماه و بهمن ماه	دبیرخانه تالاب	ارسال مصوبات کمیته شهرستانی به ذینفعان و پیگیری معرفی نمایندگان دستگاه ها به دبیرخانه و پیگیری صدور ابلاغ به اعضای کارگروه ها	دبیرخانه شهرستان
۶	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب سولدوز / استان آذربایجان غربی					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	تداوم پیگیری تصویب برنامه در کمیته استان	هفته سوم تیر ماه ۹۸	شهرستان - استان - اداره کل	هماهنگی با فرمانداری و مکاتبه با مدیر کل دبیرخانه استان و سایر ذینفعان	دبیرخانه تالاب های شهرستان و استان
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	برگزاری کارگروه تخصصی گردشگری و اطلاع رسانی	هفته چهارم آذر ۹۸	شهرستان نقده	هماهنگی با مدیر کل، فرمانداری - کلیه ذینفعان - جوامع محلی - تنظیم دعوتنامه و ارسال تشکیل جلسه و ارسال صورتجلسه	دبیرخانه تالاب های شهرستان و استان
۴	جمع بندی صورتجلسه کارگروه های تخصصی، تشکیل دومین جلسه کمیته محلی تالاب	هفته سوم دی ماه ۹۸	شهرستان نقده	هماهنگی با مدیر کل، فرمانداری - کلیه ذینفعان - جوامع محلی - تنظیم دعوتنامه و ارسال تشکیل جلسه و ارسال صورتجلسه	دبیرخانه تالابی شهرستان نقده
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب کانی برازان/استان آذربایجان غربی					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	تشکیل اولین جلسه کارگروه تخصصی سیپا	هفته دوم آبان ماه ۹۸	فرمانداری مهاباد	هماهنگی ها انجام شده و ارسال دعوت نامه ها	انجمن حمایت از حیات وحش کانی برازان
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	تشکیل جلسه کمیته شهرستانی (محلی) و بررسی مصوبات کارگروه های تخصصی	هفته دوم آذرماه ۹۸	فرمانداری مهاباد	هماهنگی با فرماندار، کارشناس دفتر تالاب و دبیرخانه استان و ارسال دعوت نامه	دبیرخانه
۴	تشکیل دومین جلسه کارگروه تخصصی تنوع زیستی	هفته سوم آذرماه	اداره محیط زیست مهاباد	هماهنگی با فرماندار، دبیرخانه استان و ارسال دعوت نامه	اداره محیط زیست مهاباد
۵	تشکیل دومین جلسه کارگروه تخصصی آب و کشاورزی	هفته دوم دی ماه ۹۸	مدیریت امور منابع آب مهاباد	هماهنگی با فرمانداری و ارسال دعوت نامه ها توسط مدیریت امور آب مهاباد	مدیریت امور منابع آب مهاباد
۶	تشکیل دومین جلسه کارگروه تخصصی گردشگری و معیشت پایدار	هفته اول بهمن ماه ۹۸	اداره میراث فرهنگی و گردشگری مهاباد	هماهنگی با فرمانداری و ارسال دعوت نامه ها توسط میراث فرهنگی و گردشگری مهاباد	اداره میراث فرهنگی و گردشگری مهاباد
۷	تشکیل دومین جلسه کارگروه تخصصی سیپا	هفته سوم بهمن ماه ۹۸	فرمانداری مهاباد	هماهنگی با فرمانداری و ارسال دعوت نامه ها توسط انجمن حمایت از حیات وحش کانی برازان	انجمن حمایت از حیات وحش کانی برازان
۸	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ دریاچه ارومیه / استان آذربایجان غربی					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	تجهیز دبیرخانه‌های تالابی ستاد، نوروزلو، کانی برازان و سولدوز	هفته سوم دی ماه ۹۸	دبیرخانه اداره کل	انجام مکاتبات جهت تعیین منافع مالی و اخذ اعتبار از دستگاه‌های ذیربط (سازمان برنامه و بودجه)	مدیرکل معاون توسعه مدیریت
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	امضاء تفاهم نامه تالاب نوروزلو	هفته دوم دی ماه ۹۸	مدیریت آب منطقه ای استان	انجام مکاتبات لازم و پیگیری‌ها	مدیرکل و کارشناسان تالاب
۴	طرح موضوع و تصویب برنامه مدیریت‌ها و در شورای برنامه ریزی استان و تصویب آن	اولین جلسه برنامه ریزی استان	دبیرخانه اداره کل	انجام مکاتبات با مسکن و شهرسازی و پیگیری لازم در راستای طرح برنامه در جلسه	مدیرکل و کارشناسان تالاب
۵	شرکت در جلسات کارگروه‌های شهرستانی	طبق برنامه ریزی های انجام شده در دبیرخانه‌های شهرستانی	دبیرخانه‌های شهرستانی	جهت حضور	مسئولین دبیرخانه های شهرستانی
۶	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی، تالاب هامون استان سیستان و بلوچستان					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	مکاتبه و دریافت گزارش اقدامات دستگاه‌های اجرایی	هفته سوم مهر ماه ۹۸	دبیرخانه تالاب	مکاتبه با دستگاه‌های اجرایی جمع‌بندی و ارائه به کمیته	دبیرخانه و رئیس اداره
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	چاپ کتابچه برنامه مدیریت و توزیع آن بین ذینفعان	هفته چهارم آذر ۹۸	اداره کل، اداره شهرستان، مشاور	چاپ کتابچه مکاتبه و توزیع آن	دبیرخانه و رئیس اداره، اداره کل،
۴	برگزاری جلسه کمیته محلی در شهرستان	هفته سوم دی ۹۸	فرمانداری شهرستان	هماهنگی با فرماندار شهرستان مکاتبه با ذی‌نفعان و دست اندرکاران و ادارات ذی‌ربط	رئیس اداره کارشناس دبیرخانه
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته چهارم اسفند ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ خلیج گواتر و هورباهو / استان سیستان و بلوچستان					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	تصویب برنامه در کارگروه برنامه‌ریزی شهرستان	هفته چهارم آذر ماه ۹۸	فرمانداری ویژه چابهار	هماهنگی با فرمانداری شهرستان هماهنگی با مدیر کل استان هماهنگی با ستاد هماهنگی با اعضای کارگروه	دبیرخانه و رئیس اداره
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	امضا تفاهم نامه	هفته دوم دی ماه مرداد ۹۸	فرمانداری ویژه چابهار	هماهنگی با فرمانداری شهرستان هماهنگی با مدیر کل استان هماهنگی با ستاد هماهنگی با اعضای کارگروه	دبیرخانه اداره کل مشاور
۴	چاپ کتابچه برنامه مدیریت	هفته چهارم دی ماه ۹۸	مشاور طرح	اخذ تأییدیه از ذی‌نفعان و دست اندرکاران هماهنگی با مدیر کل چاپ کتاب	دبیرخانه اداره کل، مشاور
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب زیریوار/استان کردستان					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	کارگروه حقوقی	هفته دوم آذر ماه	معاونت پیشگیری	درخواست هماهنگی با دفتر طرح تالاب ها و ارسال دعوت نامه	محیط زیست، دادگستری و معاونت پیشگیری
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	کارگروه و اطلاع رسانی گردشگری	هفته چهارم آذر ماه	میراث فرهنگی و گردشگری	برگزاری جلسه، تنظیم صورتجلسه و ارسال	محیط زیست و میراث فرهنگی
۴	برگزاری کمیته استانی	هفته اول اسفند ماه	استانداری	پیگیری مصوبات	استانداری و محیط زیست
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب زریوار/شهرستان مریوان					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	کارگروه اطلاع رسانی و گردشگری	هفته چهارم آبان ماه	شهرداری	درخواست جلسه، ارسال دعوت نامه، تنظیم صورتجلسه و ارسال برای اعضا	محیط زیست، شهرداری و میراث فرهنگی
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	کارگروه تنوع زیستی	هفته آخر دی ماه ۹۸	جهاد کشاورزی	درخواست جلسه، ارسال دعوت نامه، تنظیم صورتجلسه و ارسال برای اعضا	محیط زیست - جهاد کشاورزی
۵	برگزاری کمیته شهرستانی	هفته اول اسفند ۹۸	فرمانداری	درخواست جلسه، ارسال دعوت نامه، تنظیم صورتجلسه و ارسال برای اعضا	محیط زیست - فرمانداری
۶	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالابهای آلاگل آلمانگل و آجی گل/استان گلستان

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	پیگیری امضا استانداری	هفته دوم آبان ماه ۹۸	دبیرخانه استان	ملاقات حضوری با استاندار یا رئیس سازمان مدیریت استان اخذ تاییدیه از استانداری یا سازمان مدیریت برای ابلاغ برنامه	دبیرخانه استان
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	چاپ کتاب برنامه مدیریت	هفته دو آذر ماه ۹۸	اداره کل	ویرایش نهایی و چاپ کتاب	دبیرخانه استان
۴	ابلاغ کتاب برنامه مدیریت برای ذینفعان	هفته دوم آذر ماه ۹۸	اداره کل	هماهنگی لازم با استانداری یا سازمان مدیریت استان و انجام مکاتبات لازم	مدیر کل دبیرخانه استان
۵	امضای تفاهم نامه بین دستگاه های اجرایی	هفته اول بهمن ماه ۹۸	استانداری و سایر دستگاه های ذینفع	هماهنگی با استانداری تعیین زمان برگزاری مراسم انجام مکاتبات لازم ارسال تفاهم نامه برای ذینفعان	دبیرخانه استان
۶	تشکیل کمیته استانی	هفته سوم بهمن ماه ۹۸	اداره کل	انجام هماهنگی و مکاتبات لازم و پیگیری اقدامات برنامه در سطح استان	دبیرخانه
۷	تشکیل دبیرخانه شهرستانی	هفته دوم اسفند ماه ۹۸	شهرستان گنبد	مکاتبات و هماهنگی ها در سطح شهرستان	دبیرخانه شهرستان
۸	تشکیل کمیته شهرستانی	اسفند ماه ۹۸ و فروردین ۹۹	شهرستان گنبد	انجام هماهنگی و مکاتبات لازم پیگیری اقدامات برنامه	دبیرخانه شهرستان
۹	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه



بررسی پیشرفت کار اقدامات دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ آبان ماه ۹۸

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب رود شور شیرین و حرای میناب/ استان هرمزگان					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	برگزاری مراسم امضای تفاهم نامه اجرای برنامه مدیریت زیست بومی	هفته سوم آذر ماه ۹۸	استانداری	هماهنگی و انجام مکاتبات	اداره کل
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	ابلاغ برنامه از طریق سازمان مدیریت استان	هفته دوم دی ماه ۹۸	دبیرخانه تالاب	مکاتبه با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	اداره کل
۴	تشکیل دبیرخانه شهرستانی	هفته دوم بهمن ماه ۹۸	شهرستان میناب	پیگیری اعتبار و نیروی انسانی تجهیز دبیرخانه	اداره کل
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب خورخوران/ استان هرمزگان					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	ارسال پیش نویس اولیه برای ذینفعان	هفته سوم آذرماه ۹۸	اداره کل	ارسال طی نامه دریافت نظرات	اداره کل
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	برگزاری نشست استانی با حضور ذینفعان	هفته سوم دی ماه ۹۸	اداره کل	ارسال دعوت نامه هماهنگی با دفتر طرح حفاظت از تالاب ها	اداره کل مشاور
۴	کارگاه چهارم زونبندی	هفته سوم بهمن ماه ۹۸	قشم	ارسال دعوتنامه هماهنگی با دفتر طرح حفاظت از تالاب ها	دبیرخانه مشاور
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب دلتای رود گز و حرا / استان هرمزگان					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	تهیه پیش نویس اولیه برنامه مدیریت	هفته سوم آذرماه ۹۸	اداره کل	بررسی توسط نمایندگان اداره کل و دفتر تالاب ها و طرح حفاظت از تالاب ها	مشاور و دبیرخانه
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	ارسال پیش نویس برای کلیه ذینفعان	هفته سوم دی ماه ۹۸	اداره کل	ارسال پیش نویس طی نامه دریافت بازخور	دبیرخانه
۴	برگزاری نشست استانی با حضور کلیه ذینفعان	هفته سوم بهمن ماه ۹۸	اداره کل	ارسال دعوتنامه هماهنگی با دفتر حفاظت و احیای تالاب ها و دفتر طرح تالاب ها	اداره کل مشاور
۵	کارگاه چهارم زونبندی	هفته دوم اسفند ماه ۹۸	فرمانداری	ارسال دعوتنامه هماهنگی با دفتر حفاظت و احیای تالاب ها و دفتر طرح تالاب ها	دبیرخانه مشاور
۶	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب گندمان / استان چهارمحال و بختیاری

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	ارسال گزارش برنامه مدیریت برای ذینفعان	هفته اول آذرماه ۹۸	تالاب گندمان	مکاتبات اداری	دبیرخانه
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	تصویب طرح مدیریت تالاب گندمان در کارگروه استانی	هفته سوم اسفند ماه ۹۸	تالاب گندمان	هماهنگی و پیگیری	دبیرخانه
۴	برگزاری کارگاه های آموزشی	در طول ۶ ماه	تالاب گندمان	برگزاری کارگاه آموزشی با آموزش و پرورش و جوامع محلی	دبیرخانه
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب چغاخور / استان چهارمحال و بختیاری

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	تشکیل کمیته استانی	هفته چهارم آبان ماه ۹۸	تالاب چغاخور	انجام مکاتبات و تشکیل جلسه	دبیرخانه تالاب
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	پیگیری مصوبات کمیته	بصورت مستمر	تالاب چغاخور	انجام مکاتبات و تشکیل جلسه	دبیرخانه تالاب
۴	برگزاری جلسات شهرستانی	بصورت مستمر	تالاب چغاخور	انجام مکاتبات و تشکیل جلسه	دبیرخانه تالاب
۵	نظارت بر حسن انجام کار دستگاه های مسئول	بصورت مستمر	تالاب چغاخور	انجام مکاتبات و تشکیل جلسه	دبیرخانه تالاب
۶	بهسازی و انتقال ایستگاه پایش آنلاین	هفته چهارم دی ماه ۹۸	تالاب چغاخور	پیگیری و انجام مکاتبات	دبیرخانه شهرستان بروجن
۷	ارسال گزارش سیپا برای کلیه ذینفعان	هفته سوم اسفند ماه ۹۸	تالاب چغاخور	انجام مکاتبات و تشکیل جلسه	دبیرخانه شهرستان بروجن
۸	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ جازموریان/استان کرمان					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسوول
۱	برگزاری کارگاه چهارم	هفته چهارم بهمن ماه ۹۸	کرمان	- هماهنگی با استانداری جهت حضور در کارگاه - هماهنگی با ذینفعان و اعلام تاریخ جلسه - تایید گزارش توسط استان و ستاد و ارسال برای کلیه ذینفعان - اخذ تاییدیه کلیه ذینفعان	دبیرخانه
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	چاپ کتاب اطلاعات پایه	هفته چهارم اسفند ماه ۹۸	دبیرخانه	تدوین کتاب اطلاعات پایه	اداره کل
۴	تصویب برنامه مدیریت در شورای برنامه ریزی استان	هفته چهارم اسفند ماه ۹۸	دبیرخانه	ارسال گزارش به کلیه ذینفعان و اخذ نظرات هماهنگی با استانداری جهت تشکیل جلسه تصویب در شورای برنامه ریزی	اداره کل
۵	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ میقان/ استان مرکزی					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	تشکیل جلسه کارگروه تخصصی محیط زیست آموزش و مشارکت مردمی	هفته دوم آذر ماه ۹۸	دبیرخانه تالاب	تنظیم و ارسال دعوت نامه به کلیه دستگاه ها ارسال صورتجلسه به کلیه دستگاه ها	مدیر کل دبیرخانه تالاب
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	تشکیل کارگروه نهایی تدوین برنامه CEPA	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	انجام هماهنگی های لازم جهت تشکیل کارگاه تنظیم و ارسال دعوت نامه به کلیه دستگاه های ذیربط ارسال صورتجلسه به کلیه دستگاه ها	مدیر کل دبیرخانه تالاب
۴	ارسال گزارش کارگاه سیپا به دستگاه ها و سازمان و اعمال نظر و پیشنهادات آن ها در برنامه	هفته اول بهمن ماه ۹۸	دبیرخانه	ارسال گزارش و اخذ نظرات ایشان	مدیر کل دبیرخانه تالاب
۵	تشکیل کمیته استانی و تصویب برنامه سیپا	هفته دوم اسفند ماه ۹۸	دبیرخانه	انجام هماهنگی لازم جهت تشکیل کمیته استانی تنظیم و ارسال دعوت نامه به کلیه دستگاه های ذیربط ارسال صورتجلسه به کلیه دستگاه ها	مدیر کل دبیرخانه تالاب
۶	مکاتبه و دریافت گزارش اقدامات دستگاه های اجرایی	هفته دوم اسفند ماه ۹۸	دبیرخانه	مکاتبه با دستگاه های ذیربط و دریافت گزارش اقدامات انجام شده	مدیر کل دبیرخانه تالاب
۷	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ آبان/استان همدان					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسوول
۱	ارسال گزارش نشست کارگاه دوم	هفته دوم آذر ماه ۹۸	دبیرخانه	تشکیل و نهایی نمودن گزارش و ارسال آن به کلیه دست اندرکاران	مشاور و دبیرخانه
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	برگزاری کارگاه سوم	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	هماهنگی با مشاور و مدیر کل دو استان همدان و مرکزی و دست اندرکاران و ارسال دعوت نامه	مشاور و دبیرخانه
۴	ارسال گزارش نشست سوم کارگاه	هفته چهارم دی ماه	دبیرخانه	تهیه گزارش و ارسال به کلیه ذینفعان جمع بندی نظرات و رفع مشکلات گزارش	مشاور و دبیرخانه
۵	برگزاری کارگاه سوم	هفته سوم بهمن ماه ۹۸	دبیرخانه	هماهنگی با ستاد و مدیران کل، ارسال دعوت نامه به کلیه دست اندرکاران	مشاور و دبیرخانه
۶	ارسال گزارش نشست چهارم	هفته سوم اسفند ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه و تکمیل گزارش رفع مشکلات گزارش	مشاور و دبیرخانه
۷	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ کشف رود/ استان خراسان رضوی					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	برگزاری کارگاه سوم	نیمه دوم آذر ماه	مشهد	هماهنگی با ستاد و مدیر کل هماهنگی با دست اندرکاران و ارسال دعوتنامه تهیه گزارش و ارسال به کلیه ذی نفعان جمع‌بندی نظرات و رفع اشکالات گزارش	مشاور دبیرخانه اداره کل
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	برگزاری کارگاه سوم	نیمه دوم دی ماه ۹۸	مشهد	هماهنگی با ستاد و مدیر کل هماهنگی با دست اندرکاران و ارسال دعوتنامه تهیه گزارش و ارسال به کلیه ذی نفعان جمع‌بندی نظرات و رفع اشکالات گزارش	مشاور دبیرخانه اداره کل
۴	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب نور / استان اردبیل					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسوول
۱	تهیه گزارش کارگاه چهارم	هفته دوم آذر ماه ۹۸	اداره کل	تشکیل جلسه با نماینده دفتر زیستگاه ها نهایی سازی نقشه تلفیقی تالاب ارسال گزارش به ذینفعان و سازمان نهایی سازی گزارش	مشاور دبیرخانه ستاد
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	تهیه پیش نویس برنامه	هفته دوم آذر ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه پیش نویس برنامه مدیریت تالاب ارسال به ذینفعان نهایی سازی پیش نویس برنامه	مشاور دبیرخانه
۴	تصویب برنامه مدیریت	هفته دوم دی ماه ۹۸	استانداری فرمانداری	تشکیل کمیته محلی تنظیم دعوت نامه و پیگیری تشکیل جلسه و تصویب	مشاور دبیرخانه فرمانداری
۵	امضای تفاهمنامه	هفته سوم بهمن ماه ۹۸	استانداری فرمانداری	تشکیل جلسه و هماهنگی با استانداری تشریح برنامه و موضوع امضا تفاهم نامه	دبیرخانه فرمانداری دستگاه های ذیربط
۶	چاپ کتاب	هفته دوم اسفند ماه ۹۸	اداره کل	تهیه پیش نویس کتاب تاییدیه اعضا و هماهنگی با ستاد چاپ کتاب	دبیرخانه تالاب و مشاور
۷	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب پریشان / استان فارس					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	پیگیری اقدامات دستگاه های مسئول	مستمر در طول ۶ ماه	اداره کل و دبیرخانه	یافتن راهکار جهت الزام اجرایی برنامه توسط دستگاه های مسئول افزایش تقابل با مدیریت و برنامه ریزی جهت نظارت	دبیرخانه استان
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	برگزاری کمیته محلی هر دو ماه یکبار	مستمر در طول ۶ ماه	فرمانداری کازرون	ارسال دعوت نامه پیگیری حضور کلیه اعضاء	دبیرخانه محلی و استان
۴	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب بختگان / استان فارس					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	بازنگری برنامه مدیریت زیست بومی	هفته دوم آذر ماه ۹۸	دبیرخانه	برگزاری جلسات مشترک با طرح تالاب ها	دبیرخانه استانی
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	چاپ کتاب برنامه مدیریت زیست بومی	هفته چهارم آذر ماه ۹۸	اداره کل	انعقاد قرارداد و چاپ و ویرایش	دبیرخانه استان
۴	پیگیری حق آبه های تالاب در راستای اجرای اقدام اولویت دار برنامه	هفته سوم آذر ماه ۹۸	استانداری	برگزاری جلسات پیرو جلسات گذشته و همراهی شورای تامین استان بدین منظور	اداره کل
۵	اخذ برش عملیاتی از اقدامات اولویت دار از جهاد کشاورزی، آب منطقه ای	مستمر در ۶ ماه آینده	اداره کل	مکاتبات و پیگیری مداوم و هماهنگی با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و نماینده استاندار	دبیرخانه استان
۶	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب گاوخونی / استان اصفهان					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسوول
۱	مرور و بررسی روند اقدامات انجام شده برای تدوین و تصویب برنامه مدیریت زیست بومی و تعیین موانع و مشکلات	هفته چهارم آذر ماه ۹۸	دبیرخانه و دفتر طرح تالاب ها	هماهنگی با دفتر طرح حفاظت از تالاب های ایران	اداره کل و دفتر طرح تالاب ها
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	تصویب برنامه در شورای برنامه ریزی و توسعه استان چهار محال و بختیاری	تا پایان سال ۹۸	استانداری	هماهنگی با استانداری و شورای برنامه ریزی استان	اداره کل چهار محال و بختیاری
۴	تصویب برنامه در ستاد و شورای عالی آب و ابلاغ به استان ها	تا پایان سال ۹۸	استانداری	مکاتبه ادارات اصفهان و چهارمحال بختیاری با سازمان و ارائه مصوبات طرح و تصویب برنامه گاوخونی در ستاد ملی	ادارت کل دو استان و معاونت دریایی سازمان
۵	رفع اشکال ها و نهایی سازی برنامه سیپا	هفته دوم اسفند ماه	دبیرخانه	مکاتبه با مشاور و مجری طرح بررسی و تایید گزارش نهایی	اداره کل
۶	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب های / استان بوشهر						
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول	
۱	چاپ کتاب	هفته اول دی ماه ۹۸	بوشهر	پیگیری چاپ کتاب	دبیرخانه تالابی	تالاب
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه	
۳	تشکیل جلسه امضاء تفاهم نامه	هفته چهارم بهمن ماه ۹۸	بوشهر	هماهنگی با استانداری و تعیین زمان	دبیرخانه تالابی	
۴	تشکیل اولین جلسه کمیته استانی	هفته دوم اسفند ماه ۹۸	بوشهر	هماهنگی با استانداری تعیین زمان و ارسال دعوت نامه	دبیرخانه تالابی	
۵	تشکیل کارگاه چهارم	هفته دوم دی ماه ۹۸	بوشهر	هماهنگی با دستگاه های ذیربط و ذینفع	دبیرخانه تالابی	دبیرخانه
۶	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه	
۷	نهایی سازی کتاب و تصویب	هفته سوم اسفند ماه ۹۸	بوشهر	پیگیری و گرفتن مصوبات شهرستانی و استانی	دبیرخانه تالابی	
۸	برگزاری کارگاه سوم	هفته چهارم آبان ماه	بوشهر	هماهنگی با دستگاه های ملی ذیربط و ذینفع	دبیرخانه تالابی	تالاب
۹	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه	
۱۰	برگزاری کارگاه چهارم	هفته دوم دی ماه	بوشهر	هماهنگی با دستگاه های ملی ذیربط و ذینفع	دبیرخانه تالابی	
۱۱	نهایی سازی کتاب و تصویب	هفته سوم اسفند ماه ۹۸	بوشهر	پیگیری جهت گرفتن مصوبات شهرستانی و استانی	دبیرخانه تالابی	
۱۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه	

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب میانکاله / استان مازندران					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسوول
۱	عقد قرارداد	هفته چهارم دی ماه ۹۸	دبیرخانه	برگزاری مناقصه و انتخاب مشاور	دبیرخانه
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	جلسه هماهنگی با ستاد	هفته چهارم بهمن ماه ۹۸	دبیرخانه	هماهنگی اقدامات آتی تخصیص اعتبار	مدیر کل دبیرخانه
۴	برگزاری کارگاه تحلیل ذینفعان	هفته چهارم فروردین ۹۸	دبیرخانه	هماهنگی با استانداری و سایر ذینفعان جهت برگزاری جلسه	دبیرخانه
۵	تهیه گزارش کارگاه و ارسال به ذینفعان	هفته چهارم فروردین ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش و ارسال به ذینفعان	دبیرخانه
۶	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ تالاب امیرکلايه / استان گیلان					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسوول
۱	برگزاری کارگاه سوم مدیریت زیست بومی	هفته سوم دی ماه ۹۸	شهرستان لاهیجان	هماهنگی با دبیرخانه، محیط زیست و سازمان	دبیرخانه
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	برگزاری کارگاه سوم مدیریت زیست بومی	هفته سوم اسفند ماه ۹۸	لاهیجان	هماهنگی با دستگاه های ذیربط و فرمانداری ارسال نامه به ادارات و ذینفعان تالاب	دبیرخانه
۴	تدوین و اجرای ظرفیت ها و مشارکت آگاهی سیپا	هفته چهارم بهمن ماه ۹۸	دبیرخانه	اخذ تاییدیه و تصویب	دبیرخانه
۵	نهایی سازی محتوای کتاب برنامه	هفته دوم اسفند ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه کتاب	محیط زیست و مشاور
۶	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ رودخانه جاجرود / استان تهران					
ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسوول
۱	پیگیری جهت برگزاری کارگاه سوم	هفته چهارم آذر ماه ۹۸	حوزه مطالعاتی یکی از شهرهای مرتبط (شمیرانات، پردیس، پاکدشت، ورامین)	پیگیری لازم جهت تایید گزارش دوم کارگاه مشارکتی و اخذ بازخوردهای ذینفعان و تایید نهایی آن و اعلام به مشاور طرح پیگیری و اخذ گزارش کارگاه سوم و ارسال به ذینفعان اخذ بازخوردهای گزارش کارگاه سوم ذینفعان و اعلام به مشاور طرح تایید گزارش نهایی کارگاه سوم با هماهنگی ذینفعان و مشاور طرح	دبیرخانه، مدیر کل ، مشاور و ستاد
۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۳	پیگیری و هماهنگی اجرای کارگاه چهارم	هفته دوم اسفند ماه ۹۸	یکی از شهرستان های حوزه مطالعاتی	ارسال دعوتنامه و هماهنگی لازم با مشاور طرح و ذینفعان اخذ گزارش کارگاه چهارم و اعلام به ذینفعان اخذ بازخوردهای گزارش از ذینفعان و تایید گزارش نهایی کارگاه چهارم	دبیرخانه، مدیر کل ، مشاور و ستاد
۴	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه

تقویم زمانی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۸ دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی، تالاب شادگان / استان خوزستان

ردیف	اقدام	زمان اقدام	محل	اقدامات لازم	مسئول
۱	پیگیری جهت دریافت اطلاعات حجم ورودی آب به تالاب شادگان در سه ماهه دوم سال ۹۸	آبان ماه	اداره کل	مکاتبه با سازمان آب و برق ۲- پیگیری نامه از سازمان آب و برق و کارشناس مربوطه	دبیرخانه استانی
۲	ارسال پیشنهادات و اولویت های تالابهای استان در تدوین سند راهبردی پنج ساله طرح حفاظت از تالابهای ایران	آبان ماه	اداره کل	بررسی اقدامات اولویت دار برنامه مدیریت تالاب ۲- مکاتبه با سازمان ودفتر طرح تالابها و اعلام پیشنهادات	دبیرخانه استانی
۳	تکمیل فرم شهر تالابی رامسر سایت وارسال به سازمان	آذرماه	اداره کل	۱- مکاتبه با شهرستان و پیگیری تکمیل فرم ۲- هماهنگی با بخشدار ومسئولان محلی تالاب ۳- برسی فرم تکمیل شده وارسال به سازمان	دبیرخانه محلی واستانی
۴	تعیین برنامه و پیشنهادات سال ۹۹ برنامه اجرایی طرح حفاظت ،پایش و احیاء تالابها	آذرماه	اداره کل	۱- بررسی اقدامات اولویت دار برنامه مدیریت تالاب ،تعیین وانتخاب برنامه های اولویت دار ۲- مکاتبه با سازمان مرکزی واعلام پیشنهادات	دبیرخانه تالاب
۵	پیگیری اظهارنظر سازمان در خصوص طرح بازنگری تالاب شادگان	آذرماه	سازمان	مکاتبه مجدد با سازمان مرکزی ودفتر طرح تالابها و پیگیری	دبیرخانه تالاب و اداره کل
۶	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته اول دی ماه ۹۸	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه
۷	هماهنگی برگزاری روز جهانی تالابها	بهمن ماه	اداره کل	مکاتبه با ادارات وانجام هماهنگی های مربوطه	دبیرخانه محلی واستانی
۸	هماهنگی برگزاری جلسه کمیته محلی پس از دریافت نظرات سازمان	بهمن ماه	اداره کل واداره شهرستان	۱- مکاتبه و هماهنگی با اداره شهرستان ۲- تعیین و هماهنگی تاریخ برگزاری جلسه با فرمانداری شهرستان ومسئولان مربوطه	دبیرخانه محلی واستانی
۹	برگزاری جلسه کمیته محلی	اواخر بهمن ماه	محیط زیست شادگان	۱- ارسال دعوتنامه به اعضاء کمیته محلی ۲- برگزاری جلسه ۳- تهیه گزارش وصورتجلسه	دبیرخانه محلی واستانی
۱۰	تهیه وارسال صورتجلسه کمیته محلی	اسفندماه	محیط زیست شادگان	۱- مکاتبه وارسال صورتجلسه به اعضاء کمیته محلی ۲= مکاتبه وارسال صورتجلسه	دبیرخانه محلی واستانی
۱۱	برگزاری جلسه کمیته استانی	اسفندماه	اداره کل	تعیین و هماهنگی روز جلسه ارسال دعوتنامه به اعضاء کمیته استانی	دبیرخانه محلی واستانی
۱۲	ارسال گزارش اقدامات سه ماهه	هفته سوم فروردین ۹۹	دبیرخانه	تهیه گزارش اقدامات سه ماهه ارسال گزارش به دست اندرکاران	دبیرخانه



بررسی پیشرفت کار اقدامات دبیرخانه‌های مدیریت زیست بومی؛ آبان ماه ۹۸

